



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Перша сесія

РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 р № 12-1/2020
с. Пасічна

**Про утворення
Управління освіти,
культури, молоді та спорту
як юридичної особи
публічного права
Пасічнянської сільської
ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Цивільним кодексом, Господарським кодексом України, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою реалізації державної політики в сфері освіти, культури, молоді та спорту в Пасічнянській територіальній громаді та доцільністю утворення місцевого виконавчого органу з питань освіти, культури, молоді та спорту, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий орган Пасічнянської сільської ради – Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради як юридичну особу публічного права.
2. Затвердити Положення про Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити структуру Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 2.
4. Доручити Пасічнянському сільському голові А. О. Гунді вчинити необхідні дії для призначення керівника Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, а також здійснення державної

реєстрації Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, як юридичної особи в порядку, визначеному чинним законодавством.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, податків та інвестицій (Є. О. Космірак).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток 1
до рішення сільської ради
від 01.12.2020 № 12-1/2020
«Про утворення Управління
освіти, культури, молоді та
спорту як юридичної особи
публічного права Пасічнянської
сільської ради»

**Положення
про Управління освіти, культури, молоді та спорту
Пасічнянської сільської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради (далі – Управління) є виконавчим органом Пасічнянської сільської ради.
- 1.2. Юридична адреса: 78432, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, с. Пасічна, вул. Софії Галечко, 127.
- 1.3. Повна назва – Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.
- 1.4. Скорочена назва: Управління ОКМС.
- 1.5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про культуру», «Про позашкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерств та відомств України, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, цим Положенням, іншими нормами чинного законодавства України.
- 1.6. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк встановленого зразка.
- 1.7. Управління є відповідальним за виконання частини повноважень виконавчих органів ради, покладених на нього у встановленому порядку, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний відповідним органам державної виконавчої влади.
- 1.8. Штатний розпис Управління затверджується сільським головою на підставі затвердженої рішенням Пасічнянської сільської ради загальної чисельності працівників апарату та виконавчих органів Пасічнянської сільської ради.

1.9. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Пасічнянської сільської ради та органами виконавчої влади Івано-Франківської області.

2. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

2.1. Основними завданнями Управління є:

- 2.1.1. Реалізація державної політики в сфері освіти, культури, молоді, спорту.
- 2.1.2. Розробка та організація виконання програм громади із розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту та молодіжної політики.
- 2.1.3. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.
- 2.1.4. Формування конкурентоспроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначення перспектив і напрямків розвитку, змісту спеціальної освіти в галузі культури, співпраця з міжнародними проектами і творчими організаціями.
- 2.1.5. Реалізація в межах компетенції Управління на території громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.
- 2.1.6. Підготовка проектів розпорядчих актів Пасічнянської сільської ради, її виконавчих органів, сільського голови, в т. ч. нормативного характеру з питань освіти, культури, молоді та спорту.
- 2.1.7. Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Управління на веб-сайті Пасічнянської сільської ради.
- 2.1.8. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління відповідно до чинного законодавства України.

2.2. В галузі «Освіта»:

- 2.2.1. Створення рівних та доступних умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної, середньої та позашкільної освіти, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу, проведення аналізу стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян.
- 2.2.2. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами розташованими на території громади.
- 2.2.3. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів громади, організація їх фінансового забезпечення, зміцнення матеріальної бази закладів освіти, координація їх діяльності.
- 2.2.4. Здійснення комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі на конкурсній основі керівними кадрами,

вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.

2.2.5. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.2.6. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів громади.

2.2.7. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах громади.

2.2.8. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері освіти.

2.3. В галузі «Культура»:

2.3.1. Здійснення відповідно до законодавства державного управління і контролю у сфері культури.

2.3.2. Реалізація повноваження органів місцевого самоврядування у сфері збереження та використання культурної спадщини.

2.3.3. Створення умов для розвитку культури, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.3.4. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3.5. Сприяння захисту прав і законних інтересів творчих працівників і їх спілок, а також закладів культури, що діють на території громади.

2.3.6. Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури, організація її матеріально-технічного забезпечення.

2.3.7. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освітніх послуг з культури відповідними навчальними закладами, розташованими на території громади.

2.3.8. Забезпечення соціально-економічних, правових і наукових умов для ефективної діяльності музеїв.

2.3.9. Надання населенню якісних послуг в сфері культури.

2.3.10. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері культура.

2.4. В галузі молодіжної політики:

2.4.1. Забезпечення на території Пасічнянської громади реалізації державної політики з питань молоді, жінок і сім'ї.

2.4.2. Виконання соціальних програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту дітей, молоді, жінок і сім'ї, рівних прав та можливостей для участі жінок і чоловіків у політичному, економічному та культурному житті, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, запобіганню насильству в сім'ї, торгівлі людьми, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді;

- 2.4.3 Утвердження здорового способу життя в сімейному, дитячому та молодіжному середовищі.
- 2.4.4. Сприяння інтеграції в суспільство дітей та молоді з інвалідністю.
- 2.4.5. Виявлення, підтримка талановитої молоді.
- 2.4.6. Здійснення інформаційно-просвітницької, пропагандистської роботи в сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання, навчання або роботи, спрямованої на формування в особистості стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя.
- 2.4.7. Сприяння діяльності молодіжних, жіночих, дитячих та інших громадських організацій.
- 2.4.8. Сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, жінок і сім'ї.

2.5. В галузі спорту:

- 2.5.1. Здійснення державного нагляду і контролю у сфері фізичної культури і спорту на території Пасічнянської сільської ради.
- 2.5.2. Забезпечення популяризації фізичної культури і спорту, здорового способу життя. Співпраця з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створення передумов для заняття фізкультурою і спортом.
- 2.5.3. Розроблення концепції, комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту, прогнозування та забезпечення їх реалізації.
- 2.5.4. Забезпечення розвитку та координації діяльності мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.
- 2.5.5. Забезпечення підготовки та проведення спортивно-масових заходів.
- 2.5.6. Організація забезпечення фізичного виховання і фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сферах.
- 2.5.7. Розроблення заходів щодо зміцнення та розвитку матеріально технічної бази фізичної культури і спорту, утримання її в належному стані, залучення до цієї справи спонсорів.
- 2.5.8. Контроль у межах своїх повноважень за діяльністю суб'єктів підприємництва, що здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність.
- 2.5.9. Здійснення і розширення міжнародного співробітництва у сфері фізичної культури і спорту.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1.1. Здійснює управління закладами освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської громади.
- 3.1.2. Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускає в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.
- 3.1.3. Здійснює контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах.

- 3.1.4. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.
- 3.1.5. Забезпечує облік дітей дошкільного та шкільного віку. Визначає потребу у навчальних, фізкультурно-спортивних та культурних закладах та подає пропозиції до Пасічнянської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 3.1.6. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних, позашкільних навчальних закладів, закладів культури та сприяє їх навчально-методичному, фінансовому і матеріально-технічному забезпеченню.
- 3.1.7. Забезпечує, в межах визначених законодавством прав, членів територіальної громади в сфері освіти, культури, фізичної культури та спорту, шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.
- 3.1.8. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.
- 3.1.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин, надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.
- 3.1.10. Готує проекти рішень про закріплення за дошкільними навчальними закладами, загальноосвітніми навчальними закладами території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку.
- 3.1.11. Вивчає потреби та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення або припинення діяльності закладів освіти, культури та спорту, а також щодо:
- утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі інклюзивне, індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх, спеціальних, навчальних закладах;
 - утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних закладах;
 - відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів;
 - відкриття позашкільних закладів, закладів культури, спорту, організація їх матеріального утримання;
 - утворення фізкультурно-спортивних клубів, секції та освітньо-культурних центрів, організація їх матеріального утримання.
- 3.1.12. Організовує та проводить конференції педагогічних працівників, у тому числі щороку серпневі, проводить семінари, наради керівників

підпорядкованих установ освіти, культури та спорту з питань, що належать до його компетенції.

3.1.13. Вносить пропозиції щодо фінансування підпорядкованих закладів, бере безпосередньо участь у формуванні бюджету громади.

3.1.14. Зупиняє (скасовує) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підпорядкованих навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству України або видані з перевищенням повноважень.

3.1.15. Контролює надання платних послуг підпорядкованих закладів.

3.2. Відповідно до покладених завдань, Управління реалізує наступні функції:

3.2.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту, молодіжної політики шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, надання населенню якісних послуг через мережу підпорядкованих закладів.

3.2.2. Здійснює управлінську діяльність підпорядкованими закладами, розташованими на території громади, забезпечує оперативний контроль щодо змісту, рівня і обсягу надання ними освітніх та культурних послуг, збереження існуючої мережі закладів, сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню.

3.2.3. Організовує та реалізовує варіативну складову змісту загальної середньої освіти.

3.2.3. Організовує та проводить культурно-мистецькі, фізкультурно-спортивні заходи серед молоді та широких верств населення, забезпечує формування календарних планів відповідно до календарних планів культурних, спортивно-масових заходів обласної державної адміністрації.

3.2.4. Розробляє і подає на розгляд Пасічнянської сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих закладів, виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури та спорту.

3.2.5. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.2.6. Забезпечує виконання рішень Пасічнянської сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Управління.

3.2.7. Проводить конкурси на зайняття вакантних посад, укладає трудові договори, угоди про співробітництво та встановлює прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

3.2.8. Погоджує проекти будівництва, реконструкції загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, фізкультурно-

спортивних та культурних закладів, майданчиків, сприяє їх раціональному розміщенню.

- 3.2.9. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, молоді, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків закладів культури, позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.
- 3.2.10. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.
- 3.2.11. Вносить пропозиції щодо організації безкоштовного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснює оздоровчі заходи.
- 3.2.12. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.
- 3.2.13. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти, культури професійної орієнтації дітей, підлітків та молоді, їх підготовки до дорослого життя.
- 3.2.14. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.
- 3.2.15. Сприяє запобіганню бездоглядності, безпритульності дітей та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.
- 3.2.16. Організовує та координує роботу, спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.
- 3.2.17. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України.
- 3.2.18. Затверджує річні плани роботи закладів культури.
- 3.2.19. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей та молоді, організовує їх навчання, дозвілля, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.
- 3.2.20. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів, забезпечує ними навчальні заклади.
- 3.2.21. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.
- 3.2.22. Організовує проведення засідань, координаційних рад, колегій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Управління.
- 3.2.23. Сприяє наданню працівникам сфери освіти, культури, спорту державних гарантій, передбачених законодавством.

- 3.2.24. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації працівників закладів освіти, культури та їх атестації.
- 3.2.25. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти, культури, спорту.
- 3.2.26. Здійснює координаційну роботу підпорядкованих закладів, що належать до комунальної власності Пасічнянської сільської ради, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Управління.
- 3.2.27. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, культури, молоді та спорту і введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, книжковим фондом та іншими документами, спортивним інвентарем.
- 3.2.28. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року та до роботи підпорядкованих закладів в осінньо-зимовий період.
- 3.2.29. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в підпорядкованих закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- 3.2.30. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування підпорядкованих закладів, аналізує їх використання.
- 3.2.31. Координує формування та використання підпорядкованими закладами освіти, культури, спорту видатків загального та спеціального фондів сільського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.
- 3.2.32. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.
- 3.2.33. Виступає організатором фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, в тому числі міжнародних, забезпечує творчі обміни у галузі культури, мистецтва.
- 3.2.34. Спільно зі Службою у справах дітей координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.
- 3.2.35. Погоджує при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів освіти, культури та спорту, підпорядкованих Управлінню.
- 3.2.36. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.
- 3.2.37. Приймає участь в організації роботи з різними категоріями дітей громади, здійсненні заходів по захисту житлових та майнових прав дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.
- 3.2.38. Поручує перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, закладів соціального захисту дітей (центру

соціальної підтримки дітей та сімей. тощо), навчальних закладів усіх форм власності дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

- 4.1. Управління складається з:
 - Начальник управління;
 - Відділ освіти;
 - Відділ культури;
 - Відділ у справах молоді та спорту
 - Відділ бухгалтерського обліку та звітності.
- 4.2. Структура Управління, чисельність та посадові оклади його працівників встановлюються штатним розписом, який затверджується сільським головою в межах визначеної Пасічнянською сільською радою структури та загальної чисельності апарату і виконавчих органів Пасічнянської сільської ради.
- 4.3. Начальник, спеціалісти є посадовими особами місцевого самоврядування призначаються на посаду та звільняються з посади сільським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.
- 4.4. Працівники Управління, які не є посадовими особами приймаються на роботу відповідно до Кодексу законів про працю України.
- 4.5. Начальник здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу, забезпечує підвищення професійної кваліфікації.
- 4.6. При Управлінні може створюватися рада керівників навчальних закладів та закладів культури, спорту, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного, спортивно-масового, мистецького процесів, представників громадськості.
- 4.7. Діяльність Управління здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи.
- 4.8. На період відпустки або на час відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу освіти відповідно до розпорядження сільського голови.
- 4.9. При Управлінні може створюватись колегія. Склад колегії затверджується начальником Управління. Рішення колегії впроваджується в життя наказами начальника Управління.

5. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

- 5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».
- 5.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу гуманітарну освіту, стаж роботи на керівних посадах в органах місцевого самоврядування не менш 3 років та володіти державною мовою.

5.3. Начальник Управління:

- 5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, несе персональну відповідальність за результати роботи.
- 5.3.2. Затверджує Положення, Статути структурних підрозділів Управління, функціональні обов'язки його працівників, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Управління.
- 5.3.3. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.
- 5.3.4. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані сільським головою.
- 5.3.5. Заохочує, розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти, культури, спорту громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, присвоєння їм почесних звань України тощо.
- 5.3.6. Накладає дисциплінарні стягнення на керівників та працівників підрозділів Управління, керівників освіти, культури та фізкультурно-спортивних закладів.
- 5.3.7. Подає на затвердження сільському голові проєкт кошторису видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності працівників та фонду оплати праці.
- 5.3.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання підпорядкованих Управлінню закладів та структурних підрозділів.
- 5.3.9. Забезпечує складання штатних розписів підлеглих закладів.
- 5.3.10. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису.
- 5.3.11. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, культури, молодіжної політики та спорту.
- 5.3.12. Організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад директорів закладів освіти, культури.
- 5.3.13. Призначає на посаду директорів закладів освіти, культури та укладає з ними строкові та трудові договори (контракти) згідно чинного законодавства.
- 5.3.14. Представляє інтереси Управління в судах та інших органах юридичного спрямування.

6. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

- 6.1. Залучати до розроблення програм розвитку освіти, культури, фізичної культури і спорту, молодіжної політики та розгляду питань, що належать до компетенції Управління, педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших спеціалістів.
- 6.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти, культури та спорту всіх типів комунальної форми власності.
- 6.3. Проводити колегії, конференції педагогічних працівників, семінари, наради керівників підлеглих закладів з питань, що належать до його компетенції.

- 6.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету соціальної галузі громади та у сфері фізичної культури і спорту, молодіжної політики.
- 6.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників підлеглих закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень.
- 6.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

7. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ

- 7.1. Управління фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, виділених на його утримання, та залучених коштів.
- 7.2. Управління володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.
- 7.3. Оплата праці працівників Управління здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

- 8.1. Управління, за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.
- 8.2. Управління має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культурою, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 9.1. Реорганізація чи ліквідація Управління здійснюється на підставі рішення Пасічнянської сільської ради та відповідно до вимог чинного законодавства.
- 9.2. Ліквідація вважається завершеною, а Управління таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.
- 9.3. В період реорганізації або ліквідації Управління його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці.

10. ЗАТВЕРДЖЕННЯ, РЕЄСТРАЦІЯ, ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

- 10.1. Доповнення та зміни до Положення, що оформлюються у вигляді доповнень, або нової редакції, затверджуються рішенням Пасічнянської сільської ради.

- 10.2. Положення Управління та зміни до нього реєструються у відповідності до чинного законодавства України.
- 10.3. Зміни до Положення набирають чинності з дня їх державної реєстрації.
- 10.4. Оригінали примірників Положення мають однакову юридичну силу та зберігаються у Пасічнянській сільській раді, у керівника Управління та в державних органах, які провели реєстрацію.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення Пасічнянської сільської ради
від 01 грудня 2020 р. № 12-1/2020
«Про утворення Управління освіти,
культури, молоді та спорту як юридичної
особи публічного права Пасічнянської
сільської ради»

СТРУКТУРА

Управління освіти, культури, молоді та спорту
Пасічнянської сільської ради

Начальник управління	1
Відділ освіти	3
Начальник відділу-заступник начальника управління	1
Головний спеціаліст	2
Відділ бухгалтерського обліку та звітності	6
Начальник відділу – головний бухгалтер управління	1
Бухгалтер	5
Відділ культури	13
Начальник відділу	1
Директор будинку культури	4
Художній керівник будинку культури	4
Бібліотекар	4
Відділ у справах молоді та спорту	6
Начальник відділу	1
Головний спеціаліст	1
Інструктор у справах молоді та спорту	4

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ