



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Перша сесія
РІШЕННЯ

від 01 грудня 2020 р № 13-1/2020
с. Пасічна

**Про початок реорганізації
Зеленської сільської ради
шляхом приєднання
до Пасічнянської сільської ради**

Керуючись ст. 25, 26, 59, п. 6-1 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішень Пасічнянської сільської ради від 01.12.2020 р. №1-1/2020 «Про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів Пасічнянської сільської ради восьмого скликання» та №2-2/2020 «Про підсумки виборів та визнання повноважень Пасічнянського сільського голови» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Зеленської сільської ради (ЄДРПОУ 04354611, місцезнаходження шляхом приєднання до Пасічнянської сільської ради (ЄДРПОУ 04354686) у строк до 31.12.2020 р.
2. Пасічнянська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Зеленської сільської ради.
3. Утворити Комісію з реорганізації Зеленської сільської ради у складі:
 - 1) Голова комісії: Ганиш Ольга Іванівна (ІПН 3192115340) – заступник сільського голови Пасічнянської сільської ради.

2) Заступник голови комісії: Павлюк Оксана Василівна (ІПН 2531515360) – бухгалтер Пасічнянської сільської ради.

3) Член комісії Крицький Андрій Васильович – секретар Пасічнянської сільської ради.

4) Член комісії Осташок Василь Михайлович – головний бухгалтер Зеленської сільської ради.

5) член комісії Осташок Галина Миколаївна – завідувач військово-обліковим бюро Зеленської сільської ради.

4. Покласти на Комісію з реорганізації Зеленської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Зеленської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2021 р.

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Зеленської сільської ради.

6. Затвердити План заходів з реорганізації Зеленської сільської ради (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Зеленської сільської ради надати право Пасічнянському сільському голові А. О. Гунді здійснювати без погодження з Пасічнянською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації Зеленської сільської ради у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів даної Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Зеленської сільської ради.

8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації Зеленської сільської ради використовувати затверджену форму у своїй роботі.

9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2021 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Пасічнянської сільської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Зеленської сільської ради станом на 31.12.2021 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Пасічнянській сільській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Зеленської сільської ради станом на 31.12.2021 р., до Пасічнянської сільської ради секретаря Пасічнянської сільської ради А. В. Крицького.

12. Уповноважити Пасічнянського сільського голову А. О. Гунду затвердити від імені Пасічнянської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Зеленської сільської ради станом на 31.12.2021 р.

13. Секретарю Пасічнянської сільської ради А. В. Крицькому у строк до 31.03.2021 р. подати Пасічнянському сільському голові пропозиції щодо

порядку подальшого зберігання та використання документів Зеленської сільської ради (не завершених в діловодстві та архівах).

14. Пасічнянському сільському голові А. О. Гунді не пізніше 15.12.2021 року утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Зеленської сільської ради та забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Пасічнянською сільською радою.

15. Голові Комісії з реорганізації Зеленської сільської ради О. І. Ганиш забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Пасічнянську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

16. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову А. О. Гунду.

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток 1
до рішення сільської ради
від 01 грудня 2020 р № 13-1/2020
«Про початок реорганізації
Зеленської сільської ради
шляхом приєднання
до Пасічнянської сільської ради»

**План заходів з реорганізації
Зеленської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Зеленської сільської ради станом на 31.12.2021 р. Пасічнянській сільській раді	до 31.12.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Зеленської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2021 р.	до 31.12.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Зеленської сільської ради Пасічнянській сільській раді	до 31.12.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Пасічнянській сільській раді	до 31.12.2021 р.	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Зеленської сільської ради Пасічнянській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	до 31.12.2021 р. включно	Комісія

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення сільської ради
від 01 грудня 2020 р № 13-1/2020
«Про початок реорганізації
Зеленської сільської ради
шляхом приєднання
до Пасічнянської сільської ради»

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

село Зелена

« ____ » _____ 2021 р.

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Битківської селищної ради та Пнівської сільської ради, створеної рішенням Пасічнянської сільської ради від 20.01.2020 р. № 11-1/2020, у складі:

1) Голова комісії: Ганиш Ольга Іванівна – заступник сільського голови Пасічнянської сільської ради.

2) Заступник голови комісії: Павлюк Оксана Василівна – бухгалтер Пасічнянської сільської ради.

3) Член комісії Крицький Андрій Васильович - секретар Пасічнянської сільської ради.

4) Член комісії Осташок Василь Михайлович – бухгалтер Зеленської сільської ради;

5) член комісії Осташок Галина Миколаївна – завідувач військово-обліковим бюро Зеленської сільської ради,

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей Акт про наступне:

1. Пасічнянська сільська рада (ЄДРПОУ 04354686, місцезнаходження: вул. Софії Галечко, 127, село Пасічна, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 78432) внаслідок реорганізації Зеленської сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: вул. _____, Надвірнянський район, Івано-Франківська область, 784333) шляхом приєднання до Пасічнянської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань Зеленської сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном Зеленської сільської ради Пасічнянська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Зеленської сільської ради:

Голова комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Заступник

голови комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Член комісії:

(підпис)

(ПІБ)

Від імені Пасічнянської сільської ради прийняла

Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ

Додаток 3
до рішення сільської ради
від 01 грудня 2020 р № 13-1/2020
«Про початок реорганізації
Зеленської сільської ради
шляхом приєднання
до Пасічнянської сільської ради»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Сільський голова _____/А. Гунда
(підпис)

« ____ » _____ 2021 року
М.П.

АКТ

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час
діяльності Зеленської сільської ради станом на 31.12.2020 р.**

« ____ » _____ 2021 року

№ ____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч.4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – Зеленської сільської ради шляхом приєднання до Пасічнянської сільської ради голова Комісії з реорганізації Пнівської сільської ради _____ передає, а _____ приймає документи згідно з переліком:

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)

1. Документи, не завершені в діловодстві Зеленської сільської ради:

/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
	2	3	4	5

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: __ (_____) справ.

2. Архів Зеленської сільської ради:

/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
	2	3	4	5

Номери відсутніх справ

Всього прийнято: __ (_____) справ.

Передавання здійснив:

Голова Комісії з реорганізації
Зеленської сільської ради

(підпис)

(ПІБ)

Приймання здійснив:

Пасічнянської сільської ради

(підпис)

(ПІБ)

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ