



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Друга сесія
Перше пленарне засідання

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2020 № 18-2/2020
с. Пнів

**Про Положення про постійні комісії
Пасічнянської сільської ради**

Відповідно до статей 46, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Пасічнянської сільської ради (додається).
2. Рішення Пасічнянської сільської ради від 13.02.2020 № 15-2/2020 «Про затвердження Положення про постійні комісії Пасічнянської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (І. І. Гультай).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення Пасічнянської сільської ради
від 18 грудня 2020 №18-1/2020
«Про Положення про постійні комісії
Пасічнянської сільської ради»

ПОЛОЖЕННЯ **про постійні комісії Пасічнянської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, сільського, селищного, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, управліннями та відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на два місяці і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії.

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольнo та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.6. Постійна комісія попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готує висновки з цих питань.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів, представників управлінь та відділів ради.

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, сільського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо повинні обов'язково розглядатись профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;

2) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;

3) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

4) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

5) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

6) питання координації дій з обласною, районною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

7) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради.

8) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, податків та інвестицій за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку села, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської

діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія з питань комунальної власності, промисловості, інфраструктури, житлово-комунального та лісового господарства за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) питання господарської діяльності підприємств;
- 2) питання економічної стабілізації промисловості;
- 3) питання транспортного обслуговування;
- 4) питання розвитку всіх видів зв'язку;
- 5) питання залучення інвестицій для розвитку підприємництва;
- 6) питання сприяння виконавчим органам в управлінні об'єктами побутового, торговельного обслуговування, транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності;
- 7) питання про стан та розвиток промисловості, підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 8) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної і державної власності;
- 9) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 10) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 11) питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань земельних відносин, екології, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток та благоустрою за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) питання володіння, користування та розпорядження землями громади (включаючи питання передачі земельних ділянок у власність чи користування, приватизації земельних ділянок, припинення права користування та вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності);
- 2) питання викупу земельних ділянок для суспільних потреб громади;
- 3) питання організації землеустрою;
- 4) здійснення контролю за використанням і охороною земель комунальної власності;
- 5) вирішення земельних спорів;
- 6) питання архітектурно-будівельної діяльності;
- 7) планування та забудови територій (включаючи питання підготовки та затвердження генерального плану, проектів детального планування територій, схем планування територій);
- 8) питання місцевих екологічних програм;
- 9) вивчення стану навколишнього природного середовища, додержання природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів, відтворення лісів.

4.5. Постійна комісія з соціально-гуманітарних питань за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) питання створення умов для розвитку культури;
- 2) питання сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;
- 3) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 4) питання забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання;
- 5) питання створення необхідних умов для забезпечення здобуття неповнолітніми повної загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;
- 6) питання ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 7) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 8) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради.
- 9) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя;
- 10) питання внесення пропозицій щодо оптимізації структури системи охорони здоров'я;
- 11) питання поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;
- 12) питання вирішення відповідно до законодавства питань про надання пільг і допомоги, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- 13) питання взаємодії з громадськими організаціями, створеними для захисту соціально-економічних інтересів громадян;
- 14) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 15) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ