



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Друга сесія
Перше пленарне засідання

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2020 № 23-2/2020
с. Пнів

**Про Положення про акти обстеження
та інші документи, що складають депутати
і інші уповноважені особи сільської ради**

Відповідно до рішень сільської ради від 18.12.2020 №22-2/2020 «Про закріплення депутатів та членів виконавчого комітету сільської ради за населеними пунктами громади», від 18.12.2020. №24-2/2020 «Про окремі доручення», керуючись ст. 10, 11, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 26, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і інші уповноважені особи сільської ради (додається).
2. Контроль за дотриманням вимог, зазначених у Положенні, покласти на постійну комісію сільської ради з питань депутатської діяльності, етики, регламенту, захисту прав людини, законності та правопорядку (І. І. Гультай).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
До рішення сільської ради
від 18 грудня 2020 № 23-2/2020
«Про Положення про акти
обстеження та інші документи, що
складають депутати і інші
уповноважені особи сільської
ради»

ПОЛОЖЕННЯ
про акти обстеження та інші документи, що складають депутати і
уповноважені особи Пасічнянської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблене відповідно до ст. 10, 11 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 26, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення сільської ради від 18.12.2020 №24-2/2020 «Про окремі доручення».

1.2. Депутат сільської ради (далі депутат), староста Пасічнянської сільської ради (далі староста), член виконавчого комітету сільської ради або інша уповноважена окремим рішенням сільської ради особа, може особисто складати акти обстеження чи бути запрошеним при складанні інших актів обстеження, документів в т.ч. характеристик за місцем проживання.

1.3. Депутат Пасічнянської сільської ради складає Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (далі акт обстеження) жителів, закріплених за ним населених пунктів громади, відповідно до рішення сільської ради.

1.4. Староста складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання жителів відповідного населеного пункту громади.

1.5. Член виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради складає акти обстеження матеріально-побутових умов проживання жителів, закріплених за ним населених пунктів громади, відповідно до рішення сільської ради.

1.6. Депутат, член виконавчого комітету сільської ради чи староста може, на прохання жителя округу, надати характеристику за місцем проживання для представлення за місцем вимоги.

1.7. Депутат, член виконавчого комітету сільської ради чи староста може брати участь у складанні інших актів обстежень, що проводять органи соціального захисту населення, правоохоронні органи чи інші органи місцевого самоврядування та органи державної виконавчої влади.

1.8. Акт обстеження або характеристику може складати інший депутат сільської ради, не закріплений за округом.

1.9. Підпис депутата сільської ради чи члена виконавчого комітету на вказаних документах засвідчується старостою відповідних населених пунктів громади з прикладанням номерної печатки. Підпис старости завіряється відповідною номерною печаткою. Не завірений печаткою Акт обстеження є недійсним.

1.10. Відповідальність за достовірність внесеної до акту обстеження інформації несе заявник, а також староста, член виконавчого комітету сільської ради чи депутат сільської ради згідно чинного законодавства.

2. Порядок складання актів обстеження матеріально-побутових умов проживання

2.1. Депутат, член виконавчого комітету чи староста зобов'язаний скласти акт обстеження у наступних випадках:

2.1.1 для оформлення опікунства чи надання допомоги по опікунстві;

2.1.2 відповідно до Положень сільської ради якщо обстежуваному чи членам його сім'ї необхідна матеріальна або грошова допомога в зв'язку із хворобою, стихійним лихом тощо;

2.1.3 по здійсненню догляду за немічними громадянами чи при влаштуванні одиноких немічних громадян у відповідні інтернати, будинки тощо;

2.1.4 для підтвердження місця фактичного проживання (перебування) чи не проживання обстежуваного;

2.1.5 про наявність у господарстві обстежуваного на відповідну дату молодняка великої рогатої худоби, птиці тощо;

2.1.6 для опису житлово-побутових умов проживання обстежуваного чи його сім'ї.

2.2. Акт обстеження складається на громадянина якщо він зареєстрований, або фактично проживає за даною адресою чи має документи на право власності на відповідне житло.

2.3. Акт обстеження має встановлений зразок (Додаток до Положення).

2.4. В окремих випадках депутату дозволяється складати акти обстеження матеріально-побутових умов проживання в довільній формі.

2.5. Акт обстеження складається не пізніше трьох діб з моменту звернення обстежуваного, крім випадків хвороби або довготривалої (з поважних причин) відсутності депутата у населеному пункті.

3. Випадки, в яких депутат, член виконавчого комітету чи староста має право відмовитися від складання акту обстеження чи інших документів.

3.1. Якщо депутат, член виконавчого комітету чи староста не впевнений у достовірності наданої інформації необхідної для заповнення акту обстеження (іншого документу).

3.2. Якщо обстежуваний не надає всю необхідну інформацію.

3.3. Якщо дані, які необхідно внести до акту обстеження (іншого документу), обстежуваний не може підтвердити.

3.4. Якщо обстежуваний надає завідомо неправдиву інформацію.

3.5. В інших випадках, якщо це суперечить даному Положенню або чинному законодавству.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ

