



**УКРАЇНА**  
**ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**  
**Восьме скликання**  
**Друга сесія**  
**друге пленарне засідання**

**РІШЕННЯ**

від 24 грудня 2020 р № 36-2/2020  
с. Пнів

**Про створення комунального підприємства  
«Пасічнянський некомерційний центр  
первинної медичної допомоги»  
Пасічнянської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 59, 78, 137 Господарського кодексу України, Законів України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 1013-р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров'я», з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, якості обстежень, діагностики та лікування різних захворювань мешканців Пасічнянської територіальної громади, впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров'я та їх фінансового забезпечення, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити на базі відокремленого майна, що є власністю Пасічнянської територіальної громади комунальне підприємство «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради. (додається).

3. Затвердити статутний капітал комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» в сумі 5000 (п'ять тисяч) гривень.

4. Призначити Лавринович Оксану Михайлівну тимчасово виконуючою обов'язки директора комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.

5. Призначити Накладюка Тараса Васильовича тимчасово виконуючим обов'язки заступника директора комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.

6. Організацію виконання даного рішення покласти на тимчасово виконуючу обов'язки директора комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради О. М. Лавринович.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з соціально-гуманітарних питань (М. М. Михайлюк).

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

Додаток  
до рішення сільської ради  
від 24.12.2020 № 36-2/2020  
«Про створення комунального  
підприємства «Пасічнянський  
некомерційний центр первинної  
медичної допомоги» Пасічнянської  
сільської ради»

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги»**  
**Пасічнянської сільської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я комунальної власності і функціонує, як унітарне некомерційне підприємство, що надає первинну медичну допомогу та здійснює управління медичним обслуговуванням населення Пасічнянської сільської ради.

1.2. Засновником і Власником Підприємства є Пасічнянська сільська рада (далі-Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Підприємство створене рішенням Пасічнянської сільської ради шляхом виділення частини майна спільної власності Пасічнянської територіальної громади.

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.5. Підприємство підпорядковується Власнику, органу Управління та іншим державним органам в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

1.6. Уповноваженим органом управління є Пасічнянська сільська рада (далі-орган Управління).

1.7. Підприємство перебуває в оперативному управлінні в частині медичної діяльності спеціалізованого підрозділу у сфері охорони здоров'я Івано-Франківської обласної державної адміністрації (далі ДОЗ ОДА) відповідно до визначених чинних нормативно-правових актів.

1.8. Підприємство проходить державну реєстрацію, отримує ліцензію на здійснення медичної практики, а також ліцензування діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, акредитацію відповідно до законодавства.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Господарським та Цивільним Кодексами України,

постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України (далі МОЗ), загальнообов'язковими нормативними актами власника й уповноважених органів управління та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.10. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника відповідно до чинного законодавства, або за рішенням суду.

## **2. Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства:

- Комунальне підприємство «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства:

- КП «Пасічнянський НЦПМД».

2.2. Юридична адреса та місцезнаходження КП "Пасічнянський НЦПМД" Пасічнянської сільської ради:

вул. Галечко, 127, с. Пасічна, Надвірнянський район, Івано - Франківська область, Україна, 78432.

## **3. Мета та предмет діяльності**

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я за видом первинної медичної допомоги (далі-ПМД), що передбачає проведення на території Пасічнянської сільської ради заходів, спрямованих на:

3.1.1. Забезпечення збереження і відновлення здоров'я населення району шляхом надання якісних та ефективних медичних послуг відповідно до клінічних протоколів і стандартів медичної допомоги (медичних стандартів), затверджених наказами МОЗ й лікарських засобів належної якості та підтримання громадського здоров'я в структурних підрозділах Підприємства, що надають ПМД.

3.1.2. Цільове та раціональне використання коштів, передбачених на фінансування надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій.

3.1.3. Універсальність та справедливість доступу до необхідних медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій.

3.1.4. Передбачуваність і спланованість обсягу медичних послуг та лікарських засобів.

3.1.5. Здорова конкуренція і відсутність дискримінації надавачів медичних послуг.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Підприємства з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної ПМД.

3.2.2. Організація надання ПМД, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством порядку.

3.2.3. Забезпечення керованості та безперервності надання первинної медичної допомоги.

3.2.4. Здійснення диспансеризації населення.

3.2.5. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів.

3.2.6. Сприяння доступності для населення сільської місцевості екстреної медичної допомоги.

3.2.7. Проведення профілактичних щеплень.

3.2.8. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики-сімейного лікаря, терапевта, педіатра) у визначеному законодавством порядку.

3.2.9. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення.

3.2.10. Забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Пасічнянської сільської ради із закладами охорони здоров'я (далі ЗОЗ) та установами, що надають вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу (далі ВМД), третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу (далі ТМД) та екстрену медичну допомогу (далі ЕМД) за медичним маршрутом пацієнта. Створення на базі амбулаторій та фельдшерсько-акушерських\фельдшерських пунктів (далі-ФАП) умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ ВМД.

3.2.11. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до ЗОЗ та установ, що надають ВМД та ТМД, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.12. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань і в тому числі соціально небезпечних.

3.2.13. Раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань та станів і визначення їх груп підвищеного ризику, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення.

3.2.14. Забезпечення дотримання галузевих стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги лікарями Центру ПМД.

3.2.15. Управління та контроль якості надання медичної допомоги в своїх підрозділах.

3.2.16. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМД, сучасних інформаційних технологій.

3.2.17. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.18. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за виданням листків непрацездатності.

3.2.19. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, спрямування пацієнтів на медико-соціальну

реабілітацію.

3.2.20. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиленням про нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

3.2.21. Проведення інформаційної та санітарно-просвітницької роботи серед населення щодо формування здорового способу життя, навчання основам надання самопомоги та взаємодопомоги.

3.2.22. Координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання ПМД.

3.2.23. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення.

3.2.24. Визначення проблемних питань надання ПМД в районі та шляхів їх вирішення;

3.2.25. Розробка планів розвитку ПМД в Надвірнянському районі.

3.2.26. Проведення спільно із спеціалізованою службою громадського здоров'я в районі профілактичних та протиепідемічних заходів.

3.2.27. Визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах, кадрових ресурсах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною ПМД.

3.2.28. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.29. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМД.

3.2.30. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров'я населення;

3.2.31. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.32. Забезпечення страхування працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства.

3.2.33. Здійснення медичної практики.

3.2.34. Формування показників кошторису Підприємства для надання ПМД згідно Програми медичних гарантій, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

3.2.35. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів у належному стані.

3.2.36. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних і сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.37 Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.

3.2.38. Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання і його технічне обслуговування у підрозділах Підприємства.

3.2.39. Взаємодія з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров'я населення.

3.2.40. Інші функції, що впливають з покладених на Підприємство державних завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### **4. Правовий статус**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство є унітарним комунальним некомерційним підприємством.

4.4. Підприємство користується закріпленим за ним майном (в тому числі кошти) спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст району на праві оперативного управління.

4.5. Підприємство здійснює некомерційну діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Власником, самостійно організовує надання медичних послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому Законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

4.6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби та установах банків, круглу печатку із зображенням герба, печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Для здійснення діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням органу Управління.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, а також діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до

законодавства. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях, як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.12. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), засновника, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.13. Держава, Власник та уповноважений ним орган Управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Власника та Уповноваженого ним органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.14. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.15. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

## **5. Права та обов'язки**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та



поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та закладами вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги, науковими установами.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

5.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником та Уповноваженим органом.

5.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров'я для забезпечення збереження і відновлення здоров'я населення району шляхом надання якісних і ефективних медичних послуг та лікарських засобів належної якості та підтримання громадського здоров'я в структурних підрозділах Підприємства

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї Статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **6. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

6.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

6.1.1. Пасічнянська сільська рада – Власник та орган Управління.

6.1.2. В частині організації медичної діяльності є спеціалізований підрозділ у сфері охорони здоров'я – Департамент охорони здоров'я Івано-

Франківської обласної державної адміністрації.

6.1.3. Директор КП "Пасічнянський НЦПМД".

6.2. Пасічнянська сільська рада, як Власник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, реорганізацію, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії.

6.2.2. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням.

6.2.3. Погодження участі Підприємства у створенні інших юридичних осіб.

6.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району.

6.2.5. Створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів Підприємства.

6.2.6. Затвердження структури, штатного розпису та фінансового плану Підприємства.

6.2.7. Призначення та звільнення директора Підприємства. Після призначення директора на посаду з ним укладається трудовий контракт, контракт укладається від імені Власника головою сільської ради у порядку визначеним чинним законодавством.

6.2.8. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Пасічнянська сільська рада, як орган Управління, в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:

6.3.1. Здійснює контроль за дотриманням положень Статуту та приймає відповідні рішення у випадку їх порушень.

6.3.2. Як головний розпорядник коштів здійснює фінансування Підприємства та фінансовий контроль за його некомерційною діяльністю.

6.3.3. Погоджує створення амбулаторій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Такі амбулаторії діють відповідно до положення про них, погодженого із Власником та затвердженого наказом директора Підприємства.

6.3.4. Проводить конкурс на заміщення посади директора Підприємства. Подає на затвердження сільської ради проект структури, штатного розпису та фінансового плану Підприємства на календарний рік..

6.3.5. Затверджує встановлення надбавок, доплат і надання матеріальної допомоги директора та його заступникам.

6.3.6. Укладає з Підприємством декларації\договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів районного бюджету, передбачених затвердженими районними програмами.

6.4. Директор Підприємства:

6.4.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду Власником

на конкурсній основі на термін від 3 до 5 років, відповідно до діючого законодавства та цього Статуту. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. До призначення директора Підприємства або в разі його відсутності з причин дострокового розірвання контракту сільський голова призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора Підприємства та укладає тимчасову трудову угоду.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні й інші рахунки.

6.4.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника чи органу Управління.

6.4.4. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

6.4.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.4.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством, на праві оперативного управління, майна.

6.4.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.4.8. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації з дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

6.4.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.4.10. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.4.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи

працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.4.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.4.13. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.4.14. Затверджує розподіл функціональних обов'язків, посадові інструкції та інструкції з охорони праці працівників Підприємства.

6.4.15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.4.16. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

6.4.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.4.18. Затверджує Положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів; інші нормативні акти, які забезпечують якісне надання медичних послуг.

6.4.19. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.4.20. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і керівником Підприємства.

6.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.6. У випадку відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з розподілом функціональних (посадових) обов'язків.

## **7. Організаційна структура Підприємства**

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжний підрозділ (бухгалтерський, господарський).

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи:

- амбулаторії ЗПСМ сіл: Зелена, Пасічна;
- міська амбулаторія смт. Битків.
- ФАПи сіл: Максимець, Черник, Бухтівець, Пнів, Мозолівка, Білозорина;

7.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства розробляється директором Підприємства, подається для затвердження рішенням Власника та погоджується органом Управління.

7.3. Штатний розпис Підприємства визначається директором на підставі кошторису Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

7.4. Штатний розпис затверджується у межах бюджетних асигнувань на оплату праці за відповідним періодом.

7.5. Директор Підприємства, в разі необхідності, має право в межах загальної штатної чисельності та фонду оплати праці працівників, доведеного лімітними довідками на відповідний період, вносити пропозиції щодо зміни штату окремих структурних підрозділів або введення посади, не передбаченої примірними штатними нормативами для такого закладу з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **8. Майно та фінансування**

8.1. Майно Підприємства є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Пасічнянської сільської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

8.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

8.3.2. Кошти місцевого бюджету.

8.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

8.3.4. Цільові кошти.

8.3.5. Кредити банків.

8.3.6. Майно, придбане в юридичних або фізичних осіб, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

8.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної сфери.

8.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України для підвищення рівня якості медичного обслуговування.

8.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3.10. Статутний капітал підприємства становить: 5000 (п'ять тисяч) гривень.

8.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання Статутних завдань під гарантію Власника.

8.6. Підприємство, за погодженням з Власником, має право передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

8.7. Фінансове забезпечення Підприємства здійснюється відповідно до бюджетного законодавства.

8.8. Кошти державного Бюджету України та місцевих бюджетів призначені на охорону здоров'я, використовуються, зокрема, для забезпечення надання медичної допомоги населенню згідно укладених декларацій, фінансування державних цільових і місцевих програм охорони здоров'я та фундаментальних наукових досліджень у цій сфері.

8.9. Бюджетні кошти від провадження Підприємством діяльності з медичної практики надходять згідно укладених договорів/декларацій про медичне обслуговування населення передбачених на охорону здоров'я на відповідний бюджетний період, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є Держава або органи місцевого самоврядування.

8.10. Вартість послуги з медичного обслуговування розраховується з урахуванням Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, перелік платних послуг з медичного обслуговування, затверджених Кабінетом Міністрів України.

8.11. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її до органів, уповноважених здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

8.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні

Підприємством через загальні збори/конференції трудового колективу, раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, а у випадку їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися керівник Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.8. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору. ,

9.9. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти фінансування медичних послуг з державного бюджету, кошти місцевого бюджету та інші джерела коштів не заборонені чинним законодавством України, а також кошти отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.10. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови, запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після

виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. Контроль та перевірка діяльності**

10.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги згідно діючих принципів доказової медицини, вимогам галузевих стандартів, оцінки медичних технологій у сфері охорони здоров'я та діючому законодавству.

## ***11. Припинення та реорганізація***

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням засновника, або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або за рішенням суду.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.5. Підприємство є таким, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

11.6. Майно, що залишається після ліквідації Підприємства, є власністю Пасічнянської територіальної громади. За рішенням засновника активи Підприємства передаються власнику або зараховуються до місцевого бюджету.

**Секретар сільської ради**

**Андрій КРИЦЬКИЙ**