

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади

Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено, враховуючи вимоги Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 “Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони“, на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. № 244.

Порядок визначає на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади правила та процедуру розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Дія Порядку не поширюється на тимчасові торгові споруди, що розміщуються на землях дорожнього господарства, у тому числі, у межах смуги відведення, уздовж автомобільних доріг загального користування.

1. Терміни та визначення, що вживаються у Порядку:

1.1. **Архітектурний тип тимчасової споруди** (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд тимчасової споруди (далі – ТС) із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС можуть застосовуватися типові ТС. Архітипи розробляються суб'єктами господарювання, які мають ліцензію на виконання проектних робіт або архітекторами, які мають відповідний кваліфікаційний сертифікат та затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Після отримання дозволу на встановлення ТС, виконаної згідно затвердженого архітипу, суб'єкт господарської діяльності має право використовувати архітип для ведення підприємницької діяльності на протязі 10 років без зміни на новий, при умові утримання ТС у відповідному до паспорта прив'язки естетичному вигляді та у придатному до експлуатації технічному стані.

1.2. **Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності** (далі – Договір) – це документ, укладений у письмовій формі, згідно якого виконавчий комітет сільської ради зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, а суб'єкт господарської діяльності зобов'язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності. Порядок укладення Договору передбачений Положенням

про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, літніх торгових майданчиків.

1.3. **Замовник** – суб'єкт господарської діяльності, який має намір розмістити тимчасову споруду на підставі паспорта прив'язки ТС або продовжити дозвіл на її розташування.

1.4. **Елемент благоустрою (об'єкт)** – покриття площ, тротуарів, алей, бульварів, пішохідних зон і доріжок відповідно до норм стандартів та інші елементи благоустрою.

1.5. **Інформація про відповідність намірів щодо місця розташування ТС** – документ, що містить інформацію про належність ТС до певної торгової зони, площу ТС (з врахуванням площі, що займає торговельне обладнання за межами ТС) по зовнішньому контуру, відомості про власника. Видається відділом земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування (далі – Відділ).

1.6. **Комплексна схема розміщення тимчасових споруд** (далі – Комплексна схема) – схема розміщення ТС в межах вулиці (скверу, провулку, проїзду, майдану тощо) на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади. Комплексна схема включає текстові та графічні матеріали, якими визначаються місця розташування ТС, розроблені з урахуванням вимог будівельних, санітарно-гігієнічних норм, а також існуючих містобудівних обмежень і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання територій, охорони історико-культурної спадщини, земельно-господарського устрою.

1.7. **Паспорт прив'язки тимчасової споруди** – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1: 500, схему благоустрою прилеглої території.

1.8. **Прилегла територія** – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди на відстані 10 м по її периметру або до проїжджої частини дороги.

1.9. **Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності** (далі – ТС) – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, має закриті приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 кв.м (по зовнішньому периметру) та висотою не вище, ніж 4м.

1.10. **Схема благоустрою тимчасової споруди** – схема, виконана замовником на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (під'їздів, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення, розташування квітників, урн, тощо).

1.11. **Типові тимчасові споруди** – види ТС, виконані за проектами повторного використання згідно архітипу.

1.12. I зона – територія с. Пнів (вздовж автомобільної дороги Надвірна – Пасічна), с. Пасічна (вздовж автомобільної дороги Надвірна – Бистриця).

1.13. II зона – територія смт. Битків.

1.14. III зона – вся інша територія Пасічнянської сільської територіальної громади.

1.15. Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами, що регулюють питання архітектури, будівництва та житлово-комунального господарства.

2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

Розміщення ТС на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади здійснюється згідно цього Порядку та на підставі Комплексної схеми.

2.1. Комплексна схема розробляється з метою впорядкування розташування ТС на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади.

2.1.1. Комплексна схема розробляється суб'єктом господарювання, який має ліцензію на виконання проектних робіт.

2.1.2. Затверджує Комплексну схему виконавчий комітет сільської ради. Внесення змін до Комплексної схеми можуть вноситись виконавчим комітетом сільської ради не частіше одного разу в календарний рік.

2.1.3. Розроблення Комплексної схеми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

2.1.4. Комплексна схема оприлюднюється в офіційних засобах масової інформації.

2.1.5. Документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цього Порядку, дійсна до закінчення її терміну дії.

2.2. Архітип затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

2.3. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому виконавчим комітетом сільської ради.

2.4. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500).

2.5. При розміщенні ТС чи групи ТС враховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами.

2.6. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1) та Договір.

2.7. Паспорт прив'язки ТС оформляється на підставі рішення виконавчого комітету сільської ради про надання/продовження дозволу на розташування та затвердження архітипу ТС і включає:

– схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі М1:500;

- схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М1:50;

- план, фасади ТС, паспорт пофарбування ТС в масштабі М 1:50;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж на підставі інформаційної довідки;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

2.7.1. Для оформлення/продовження дії паспорта прив'язки ТС Замовник звертається (через Центр надання адміністративних послуг – після його створення) в Відділ із заявою (додаток 2) щодо оформлення паспорта прив'язки ТС у відповідності до регламенту Центру надання адміністративних послуг, до якої додає:

- Договір;

- схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі М1:500;

- схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М1:50;

- план, фасади ТС і паспорт пофарбування фасаду в масштабі М 1:50, виготовлені суб'єктом господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;

- технічні умови щодо інженерного забезпечення, отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж (для ТС з новим місцем розташування).

2.7.2. Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

2.7.3. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі, будівельним нормам визначає Відділ, протягом до 10-ти робочих з дня подання заяви.

До заяви (додаток 3) додаються: графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі в масштабі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

2.7.4. Відділ надає інформаційну довідку про відповідність місця розташування та зовнішнього вигляду ТС, комплексній схемі розміщення ТС (додаток 4), будівельним нормам чи аргументовану відмову щодо реалізації наміру розміщення ТС.

2.7.5. Інформація готується в двох екземплярах, один з яких надається замовнику, а один залишається в Відділі. Інформація надається замовнику для отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення ТС.

2.7.6. Паспорт прив'язки ТС оформляється Відділом протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

2.7.7. Час, витрачений на виконання та подачу до Відділу схеми розміщення ТС з благоустроєм прилеглої території, плану, фасадів ТС, паспорта пофарбування ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), не входить в строк оформлення паспорта прив'язки ТС.

2.7.8. Для виконання паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

2.7.9. Паспорт прив'язки ТС підписується уповноваженими посадовими особами Відділу.

2.7.10. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, не передбачених законом та цим Порядком.

2.7.11. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

– подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.7.1. цього Порядку;

– подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.7.1. цього Порядку.

2.7.12. Ненадання паспорта прив'язки ТС з інших підстав не допускається.

2.7.13. Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.

2.7.14. Паспорт прив'язки ТС підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки ТС або електронному журналі Відділом з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

2.7.15. Термін дії паспорта прив'язки ТС визначається виконавчого комітету сільської ради згідно даного Порядку та інформації Комплексної схеми у відповідності до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням термінів реалізації їх положень, але не більше 5 років.

2.7.16. У випадку змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлятися на строк дії цього паспорта або на новий строк у відповідності до Комплексної схеми.

2.7.17. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.7.18. Після розміщення ТС замовник подає до Відділу письмову заяву за формою наведеною у додатку 5 даного Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.7.19. Паспорт прив'язки ТС виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий – у Відділі.

2.7.20. Відомості паспорта прив'язки ТС вносяться Відділом в інформаційну базу містобудівного кадастру.

2.7.21. Дія паспорта прив'язки ТС призупиняється за таких умов:

– необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, з обов'язковим попередженням власника ТС за один місяць до проведення таких робіт та узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС Відділом;

– необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС – без попередження, з наступним узгодженням тимчасового місця для розміщення такої ТС Відділом.

2.7.22. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється Відділом із одночасним повідомленням Замовника за таких умов:

– недотримання вимог паспорта прив'язки при встановленні ТС;

– невстановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки ТС;

– надання під час підготовки паспорта прив'язки ТС недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.7.1. цього Порядку;

– у випадку передбаченому п. 2.8.3. цього Порядку на підставі матеріалів, поданих інспектором з благоустрою сільської ради (згідно листа).

2.7.23. У випадку проведення балансоутримувачем планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних мережах власнику ТС надається тимчасове місце для розміщення ТС, узгоджене з Відділом. На період до надання замовнику тимчасового місця розташування ТС, така ТС розташовується в межах місця проведення ремонтних робіт.

2.7.24. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.7.25. Після приведення ТС до архітипу, Заявник звертається з заявою у Відділ (додаток 5), в якій повідомляє про виконання вимог паспорта прив'язки ТС.

2.7.26. Після приведення ТС до архітипу та оформлення Дія паспорта прив'язки продовжується на строк, який визначається Відділом згідно інформації Комплексної схеми у відповідності до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням термінів реалізації їх положень, але не більше 5-ти років.

2.7.27. Для продовження дії паспорта прив'язки Замовник звертається (через Центр надання адміністративних послуг) в Відділ із заявою (додаток 3), примірником паспорта прив'язки та Договором.

2.7.28. Підставою для продовження строку дії паспорта прив'язки є Договір та інформація, видана Відділом згідно поданої Замовником заяви (додаток 3).

2.8. Тимчасові споруди.

2.8.1. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до законодавства.

2.8.2. Суб'єкт господарювання повинен:

– постійно утримувати прилеглу територію на відстані 10м по периметру ТС або до проїжджої частини дороги в належному санітарному стані;

– біля ТС встановити урну для сміття;

– укласти угоду з перевізником на вивіз твердих побутових відходів (згідно норм накопичення);

– дотримуватись вимог Закону України «Про засади державної мовної політики» від 03.07.2012р. №5029-VI, Положення «Про розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади» та використовувати ліцензійну музичну продукцію;

– не встановлювати гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор;

– підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС;

– не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду тимчасової споруди без попереднього погодження проектною документацією;

– виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану тимчасової споруди або прилеглої території.

2.8.3. При невиконанні вимог пункту 2.8.2. Порядку (накладення 3-ох адміністративних стягнень протягом року) Відділом анулюється паспорт прив'язки, а виконавчий комітет сільської ради розриває Договір в односторонньому порядку та приймає рішення про демонтаж тимчасової споруди в установленому порядку.

2.8.4. У випадку закінчення терміну дії/анулювання паспорта прив'язки, суб'єкт господарювання зобов'язаний в 30-денний термін демонтувати ТС, а елементи благоустрою, що використовувались, привести до належного санітарно-технічного стану.

2.9. Самовільне розміщення ТС забороняється.

2.9.1. Контроль за виявленням самовільно встановлених ТС веде інспектор з благоустрою сільської ради.

2.10. Відділ здійснює постійний обмін інформацією та звірку щодо зареєстрованих паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та Договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

2.11. Для переоформлення паспорта прив'язки на іншого суб'єкта господарювання, в Відділ надається Договір, укладений з попереднім власником, інформація про відсутність заборгованості за тимчасове користування елементами благоустрою комунальної власності та документація, що засвідчує набуття права власності чи користування ТС.

3. Тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, літніх торгових майданчиків

3.1. Для укладення договору оренди окремих елементів благоустрою заявник подає у Центр надання адміністративних послуг (після його створення), або до сільської ради пакет таких документів:

3.1.1. Письмову заяву на ім'я міського голови.

3.1.2. Копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, завірену заявником.

3.1.3. Вкопійовання з генплану та/або план земельної ділянки з нанесеним місцем розташування ТС та інженерними комунікаціями.

3.2. Центр надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після отримання вхідного пакета документів передає його в відділ земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування сільської ради.

3.3. Відділ земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування у 20-ти денний термін з дня прийняття Пасічнянською сільською радою рішення про надання в оренду окремих елементів благоустрою готує договір оренди окремих елементів благоустрою,

здійснює розрахунок орендної плати і передає сільському голові такий договір оренди для підписання.

3.4. Договір оренди окремих елементів благоустрою для розміщення ТС укладається на термін, визначений у відповідному рішенні сільської ради. Пасічнянська сільська рада приймає рішення про надання в оренду окремих елементів благоустрою для розміщення ТС на термін до 5 років.

3.5. Орендна плата за користування окремими елементами благоустрою для розміщення ТС нараховується:

3.5.1. Відділом земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування і сплачується суб'єктом підприємницької діяльності незалежно від факту встановлення ТС.

3.5.2. З дати підписання договору оренди окремих елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної рішенням сільської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, що не мають діючих договорів оренди окремих елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд.

3.5.3. З дня наступного після закінчення терміну дії попереднього договору оренди окремих елементів благоустрою для розміщення тимчасових споруд та до дати, визначеної рішенням сільської ради – для суб'єктів підприємницької діяльності, які мали укладені договори, що закінчилися.

3.6. Продовження терміну дії договору оренди окремих елементів благоустрою для розміщення ТС здійснюється на підставі відповідних рішень сільської ради з дотриманням вказаних в рішеннях термінів.

3.7. У разі зміни власника тимчасової споруди новий власник тимчасової споруди звертається із відповідною заявою на підставі рішення сільської ради про внесення змін до відділу містобудування для укладення договору оренди окремих елементів благоустрою.

3.8. Якщо протягом 6 місяців з дати прийняття рішення сільської ради суб'єкт підприємницької діяльності не уклав договору оренди окремих елементів благоустрою для розміщення ТС, він втрачає право на встановлення ТС.

4. Порядок демонтажу тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності

4.1. Демонтажу підлягають ТС:

4.1.1. Для встановлення яких закінчився термін дії договору оренди окремих елементів благоустрою або термін дії договору оренди земельної ділянки і суб'єкту господарювання відмовлено у його продовженні.

4.1.2. Самовільно встановлені.

4.1.3. Зовнішній вигляд яких не відповідає виданому паспорту прив'язки або погодженому проекту та суб'єкту господарювання мотивовано відмовлено у внесенні змін до паспорту прив'язки чи проекту.

4.1.4. Розміщені з порушенням вимог пунктів 2.5 та 2.6 цього Порядку.

4.2. Інформація про ТС, у яких закінчився термін дії договору оренди окремих елементів благоустрою або термін дії договору оренди земельної ділянки або встановлені з порушенням вимог цього Порядку надається також у контролюючі органи для вжиття відповідних заходів.

4.3. При виявленні ТС, зазначених у пунктах 4.1.1-4.1.4, складається акт довільної форми та виконавчий комітет Пасічнянської сільської ради, приймає рішення про її демонтаж у 10-денний термін.

4.4. Акт обстеження підписують представники апарату виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради та власник(орендар) ТС.

4.5. У разі, якщо власник(орендар) відмовляється від підписання або від участі в обстеженні копія акта скеровується йому рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

4.6. Рішення Виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради про демонтаж ТС надсилається суб'єкту господарювання протягом 2 днів з дати набрання ним чинності з наданням терміну для добровільного виконання демонтажу ТС у термін до 1 місяця.

4.7. Відключення ТС від інженерних мереж проводять експлуатуючі організації цих мереж протягом 10 робочих днів з моменту отримання рішення Виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради про демонтаж ТС після розірвання угод з вилученням приладів обліку.

4.8. У разі невиконання власником ТС вимог пункту 4.6 Пасічнянська сільська рада звертається до відповідного суду з позовом про примусовий демонтаж ТС, встановленої з порушенням цього Порядку.

Додаток 1
до Порядку розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території населених
пунктів Пасічнянської сільської
територіальної громади

**Паспорт
прив'язки тимчасової споруди**

_____ (назва ТС із зазначенням напрямку підприємницької діяльності)

Замовник _____
(найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

Примірник №* _____
Реєстраційний № _____
Паспорт прив'язки ТС виданий

_____ (керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської,
селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив'язки ТС дійсний до «__» _____ 20__ року.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

Дата видачі «__» _____ 20__ року.

Паспорт прив'язки продовжено до «__» _____ 20__ року.

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

М. П. (за наявності)

ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС
у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС)
М 1 : 50

Місце креслення

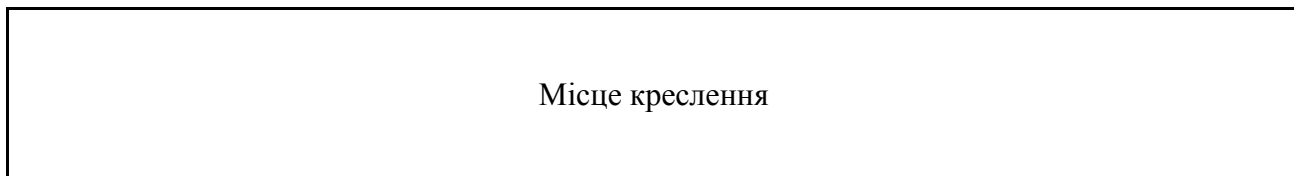


СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС

М 1 : 500

Місце креслення

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,
установи, організації, розробника)

М. П. (за наявності)

Дата складання ____ 20 ____ року

до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади

Пасічнянському сільському голові

П.І.Б замовника
Адреса
Номер телефону

Заява

Прошу оформити/продовжити паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності _____

(назва, вид діяльності)

що розташована за адресою: _____

Площа ТС по зовнішньому периметру _____ кв.м

Площа торговельного обладнання за межами ТС (при наявності) по зовнішньому периметру _____ кв.м

Дата

Підпис

до Порядку розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території населених
пунктів Пасічнянської сільської
територіальної громади

**Начальнику відділу земельних
відносин, екології, комунальної
власності, архітектури та
містобудування Пасічнянської
сільської ради**

П.І.Б замовника

Адреса

Номер телефону

Ідентифікаційний код

Заява

Прошу надати інформацію про відповідність намірів щодо місця розташування ТС Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд місця розташування та зовнішнього вигляду тимчасової споруди _____ (назва, вид діяльності, площа по зовнішньому контуру м.кв., площа торговельного обладнання за межами ТС м.кв. (при наявності) _____, що розташована (буде розташована) за адресою _____

Дані про чинні дозвільні документи на розташування ТС (при наявності) _____ (назва)
від _____ № _____.

Дата

Підпис

до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади

П.І.Б замовника
Адреса

Інформація

Про те, що відділом земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування Пасічнянської сільської ради розглянуті матеріали стосовно розміщення тимчасової споруди _____ (назва ТС, вид діяльності), що розташована (буде розташована) за адресою _____

Відділ підтверджує відповідність місця розташування ТС та зовнішнього вигляду (згідно паспорта прив'язки ТС) вимогам Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та Комплексній схемі розміщення тимчасових споруд.

Площа ТС по зовнішньому контуру (згідно паспорта прив'язки ТС) _____ м².
Площа торговельного обладнання за межами ТС по зовнішньому контуру _____ м².
ТС розташована у _____ зоні.

Термін дії паспорта прив'язки ТС:

_____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Дата видачі інформації _____

Дана інформація дійсна протягом 1 місяця з моменту видачі.

Начальник відділу
земельних відносин, екології,
комунальної власності, архітектури
та містобудування Пасічнянської сільської ради _____

до Порядку розміщення
тимчасових споруд для
провадження підприємницької
діяльності на території населених
пунктів Пасічнянської сільської
територіальної громади

**Начальнику відділу
земельних відносин, екології,
комунальної власності, архітектури
та містобудування Пасічнянської
сільської ради**

Заява

Заявник (суб'єкт господарювання) _____

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого _____ від _____ № _____, виконані у повному обсязі.

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи–підприємця.

Підпис, дата, печатка (за наявності)

до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади

МЕТОДИКА
розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих елементів
благоустрою комунальної власності Пасічнянської сільської
територіальної громади

1. Методика розрахунку розміру орендної плати за оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності Пасічнянської сільської територіальної громади (надалі – Методика) розроблена з метою визначення розміру орендної плати за розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення на окремих елементах благоустрою, що є у комунальній власності. Розрахунок місячної орендної плати за орендований елемент благоустрою комунальної власності проводиться за формулою:

$$\text{Опл} = \text{Вп} * \text{S} * \text{Кзон}, \text{ де}$$

Опл – місячна орендна плата за орендований елемент благоустрою комунальної власності.

Вп – базова вартість 1 кв. м. орендованого елемента благоустрою комунальної власності, визначена для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення.

S – площа орендованого елемента благоустрою, яка надається в оренду згідно з дозвільним документом.

Кзон – зональний коефіцієнт відповідно до пункту 2 Положення про оренду окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення, наведений у таблиці 1.

Таблиця 1

| Зона | Кзон |
|----------|------|
| I зона | 0,8 |
| II зона | 0,5 |
| III зона | 0,4 |

2. Базова вартість 1 кв. м. орендованого елемента благоустрою комунальної власності, визначена для розміщення об'єктів соціально-культурного, торговельного та іншого призначення становить:

2.1. ____ грн. – на 2021 рік.

3. При розрахунку орендної плати у договорах оренди, які укладені більше ніж на один сезон, розрахунок орендної плати проводиться способом коригування розміру орендної плати попереднього року на рівень інфляції за поточний рік.

Договір
на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної
власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької
діяльності

« » _____ 202__р.

Пасічнянська сільська рада, що в подальшому іменується «Виконавець» в особі _____, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та _____, що в подальшому іменується «Замовник», який діє на підставі _____, з іншого боку, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо — «Сторона», уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Виконавець надає Замовнику право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності (далі - елемент) з метою задоволення соціально-економічних потреб шляхом розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1. Характеристика елемента

2.1. Вид елемента:

2.2. Місцезнаходження елемента

2.3. Площа/розміри елемента _____ кв. м.

3. Характеристика об'єкта

3.1. Вид об'єкта

(назва, функціональне призначення, вид, тип об'єкта, товарна спеціалізація)

3.2. Площа об'єкта по зовнішньому контуру _____ кв. м.

3.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____ площею _____ кв. м;

б) _____ площею _____ кв. м.

4. Плата та порядок розрахунків за Договором

4.1. Загальний розмір плати за експлуатацію (управління) елемента становить _____ грн на місяць (далі - плата).

4.2. Плата перераховується Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця в безготівковій формі авансовим платежем до 25 числа поточного місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата.

4.3. Внесення плати здійснюється протягом трьох банківських днів з дня передачі елемента благоустрою.

4.4. У випадку пролонгації терміну дії Договору розмір плати визначається шляхом коригування розміру розрахункової ставки на рівень інфляції.

4.5. У випадку дострокового розірвання договору сплачена плата не повертається.

4.6. У разі зміни методики розрахунку плати Замовник зобов'язаний не пізніше 14-днів з дати прийняття відповідного документа підписати запропоновані Виконавцем зміни до цього договору. Відсутність відповіді або не підписання змін Замовником не звільняє його від

внесення плати згідно з новим розрахунком плати, здійсненим Виконавцем з моменту прийняття відповідного документа.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Надати елемент Замовнику для розміщення об'єкта.

5.1.2. За наявності інформації про незадовільний стан елемента, переданого за цим Договором, проінформувати Замовника про виявлені недоліки.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Проводити перевірки використання Замовником елемента відповідно до умов Договору.

5.2.2. Видавати приписи про усунення порушень умов договору.

5.2.3. Здійснювати демонтаж об'єкта у випадку, передбаченому п. 9.2 цього Договору

5.2.4. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом елемента та об'єкта, розміщеного на ньому.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.2. Здійснювати управління та експлуатувати елемент відповідно до умов Договору.

5.3.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за Договором.

5.3.4. Встановити поруч з об'єктом урну(и) для сміття.

5.3.5. Встановити відкритий літний майданчик з дотриманням вимог до відкритих літніх майданчиків, викладених у додатку 2 до Договору (якщо об'єктом договору є відкритий літний майданчик).

5.3.6. Не порушувати правила роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства.

5.3.7. Підтримувати належний експлуатаційний стан об'єкта та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з об'єктом.

5.3.8. Дотримуватися під час експлуатації об'єкта вимог щодо забезпечення його технологічної безпеки функціонування.

5.3.9. Утримувати та експлуатувати елемент згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, містобудівних, санітарних, будівельних норм, державних стандартів та інших вимог, підтримувати об'єкт в належному стані, вести всі витрати щодо його експлуатації.

5.3.10. Виконувати приписи Виконавця, виконавчих органів сільської ради та контролюючих органів про необхідність усунення порушень та/або недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного, експлуатаційного стану об'єкта або прилеглої території.

5.3.11. Встановити об'єкт без пошкодження елементів благоустрою комунальної власності та озеленення із забезпеченням безпеки населення при під'єднанні конструкції до електричної мережі.

5.3.12. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Виконавця про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.3.13. Протягом 10 календарних днів після припинення дії Договору з будь-яких підстав, демонтувати об'єкт, звільнити та передати Виконавцю елемент благоустрою з приведенням його у придатний до використання стан.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання елемента та об'єкта з урахуванням положень цього Договору.

5.4.2. При належному виконанні умов Договору — на продовження Договору на новий строк.

6. Внесення змін до Договору

6.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

6.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в тижневий термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторони до

іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформлюються письмовими угодами.

6.3. Внесення змін до цього Договору в односторонньому порядку не допускається.

6.4. На вимогу однієї із Сторін зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за рішенням суду.

7. Припинення дії договору

7.1. Дія Договору припиняється у разі:

7.1.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

7.1.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін, не пізніше як у місячний строк із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

7.1.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї зі Сторін.

7.1.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця - Замовника.

7.2. Виконавець має право відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення елемента, якщо:

7.2.1. Замовник не вносить плату, визначену згідно з розділом 4 цього Договору, протягом п'яти робочих днів після 25 числа поточного місяця, що передує місяцю, за який здійснюється плата.

7.2.2. Встановлений Замовником об'єкт не відповідає розділу 3 Договору.

7.2.3. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані об'єкт та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з об'єктом.

7.2.4. Виявлено недостовірну інформацію, наведену в документах, поданих для укладення Договору.

7.2.5. Розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності не відповідає вимогам до торгових майданчиків, засобів пересувної мережі та тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, встановлених Порядками з питань розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності, затвердженими рішенням сесії або виконавчого комітету міської ради.

7.2.6. В інших випадках, передбачених законами та нормативно-правовими актами.

7.2.7. У разі виникнення потреби для реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування елемента Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку.

7.2.8. Якщо елемент вибув з комунальної власності або земельна ділянка, на якій знаходиться елемент, надана в оренду або постійне користування, цей договір підлягає розірванню Виконавцем в односторонньому порядку.

7.2.9. Дія Договору припиняється з підстав, встановлених Порядками з питань розміщення тимчасових об'єктів підприємницької та іншої діяльності, затвердженими рішенням сесії або виконавчого комітету міської ради, з підстав встановлених чинним законодавством України та/або Договором

7.3. Виконавець повідомляє замовника про намір в односторонньому порядку відмовитися від договору за 14 календарних днів до прийняття такого рішення. Повідомлення може здійснюватися направленням поштою листа з повідомленням.

7.4. Письмове повідомлення Виконавця про припинення (розірвання) Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається у Виконавця. При цьому повноваження представника повинні бути підтвержені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- це повідомлення надіслано на адресу Замовника Виконавцем поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового відправлення адресату. Таке повідомлення

надсилається за адресою місцезнаходження Замовника, вказаною в Договорі, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника - юридичної чи фізичної особи - підприємця.

7.5. Договір вважається розірваним з дня одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про припинення Договору в односторонньому порядку.

7.6. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо Сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору або інша дата, зазначена у цій угоді, у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою Сторін;

- день одержання Замовником письмового повідомлення Виконавця про відмову від Договору у порядку, встановленому п. 7.3 Договору;

- день набрання рішенням суду законної сили — у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди.

8. Строк дії Договору

8.1. Цей Договір вступає в дію з дня його підписання Сторонами та діє відповідно строку дії дозволу на розміщення тимчасової споруди до «_____» _____ 202__ р.

8.2. Право експлуатації (управління) елемента виникає у Замовника після укладення Договору.

9. Порядок повернення об'єкта

9.1. Після припинення дії Договору Замовник у 10-денний термін звільняє елемент від об'єкта та приводить його у стан, не гірший порівняно з тим, що існував до укладення цього Договору.

9.2. У випадку невиконання замовником п. 9.1 Договору щодо добровільного демонтажу об'єкта та звільнення елемента такий об'єкт може бути демонтовано Виконавцем самостійно або із залученням третіх осіб. У такому разі демонтований об'єкт повертається Замовнику після компенсації витрат, пов'язаних із демонтажем, транспортуванням та зберіганням об'єкта.

10. Відповідальність сторін

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

10.2. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

10.3. За порушення строків внесення плати Замовник зобов'язаний сплатити пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

10.4. Замовник зобов'язаний сплатити суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, а також три проценти річних від простроченої суми.

10.5. При погашенні суми заборгованості кошти, що сплачує замовник, у першу чергу зараховуються у рахунок погашення пені, у наступну чергу — на погашення заборгованості з плати за Договором.

10.6. Виконавець у випадку погіршення властивостей елемента, пов'язаних зі зміною його стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку. Збитками вважаються витрати, які здійснив або повинен здійснити Виконавець для відновлення елемента.

10.7. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо звільнення елемента згідно з вимогами п. 9.1 Договору він сплачує Виконавцю неустойку в розмірі подвійної плати за кожний день фактичного управління та експлуатації з моменту припинення Договору,

нарахованої згідно з умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставної експлуатації Замовником елементу.

11. Прикінцеві положення

11.1. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

11.2. За всіма питаннями, не врегульованими Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

11.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних у Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Замовника про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у тижневий строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

11.5. Договір складений українською мовою при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

11.6. Договір складено у двох примірниках для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

12. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

Виконавець

Назва: _____

Адреса: _____

Р/р _____

МФО _____

Код ЄДРЮФОП _____

№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ
(за наявності) _____

Система оподаткування _____

Телефон: _____

Підпис: _____

М.П. _____

Замовник

Назва: _____

Адреса: _____

Р/р _____

МФО _____

Код ЄДРЮФОП _____

№ свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ
(за наявності) _____

Система оподаткування _____

Телефон: _____

Підпис: _____

М.П. _____

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення Пасічнянської сільської ради «Про проект Положення про порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади»

1. Проблема, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Необхідність оптимального врегулювання питання розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності існує протягом тривалого часу. Особливо гострою проблемою є врегулювання питання щодо порядку надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. Вирішення окресленої проблеми неможливе за допомогою ринкових механізмів, та потребує правового врегулювання органами місцевого самоврядування з метою реалізації прав підприємців на ведення господарської діяльності.

Нормативно-правова основа даного рішення ґрунтується на Законах України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про дорожній рух», постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 №198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 листопада 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

2. Визначення цілей державного регулювання.

Цілі:

- забезпечення використання території громади з безумовним дотримання правил благоустрою підприємцями при розміщенні тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

- розміщення ТС відповідно до комплексної схеми розміщення ТС та архітипу;

- розміщення ТС на території міста з урахуванням будівельних норм та вимог містобудівної документації.

Метою державного регулювання є:

- підтримка та розвиток малого та середнього підприємництва на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади;

- збільшення надходжень у бюджет громади від суб'єктів підприємницької діяльності;

- упорядкування відносин між місцевою владою та підприємцями;

- покращення благоустрою території громади;

- чітке та прозоре визначення порядку одержання дозволів на розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності.

3. Прийнятні альтернативні способи досягнення зазначених цілей.

Альтернативними способами досягнення зазначених цілей є:

- діючий порядок затверджений Наказом Мінрегіону від 21.10.2011 року № 244;

Альтернативою є застосування діючого порядку. Ця альтернатива є неприйнятною насамперед через те, що по-перше цим порядком не врегульовані земельні відносини при розміщенні ТС для провадження підприємницької діяльності, по-друге не враховано положення ст.10,13,15,34,36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Тому, оцінюючи альтернативи, перевага була віддана останній, оскільки в цьому випадку досягнути мети можливо в найкоротший термін, з меншими витратами, з врахуванням особливостей роботи сільської ради та ситуації, яка склалася. Прийняття такого регуляторного акта дасть можливість врегулювати порядок реалізації права суб'єктів господарювання на розміщення

тимчасових споруд на території м. Надвірна з метою здійснення підприємницької діяльності, не забороненої законом. Дане альтернативне рішення збільшить надходження до міського бюджету, забезпечить неухильне виконання норм Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про благоустрій населених пунктів», сприятиме розвитку малого та середнього бізнесу.

4. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми, і відповідні заходи.

Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Надвірна. Даний порядок регулює організаційно-правові відносини, які пов'язані з погодженням місця розміщення ТС на об'єктах благоустрою, отриманням замовником паспорта прив'язки тимчасової споруди з проектом благоустрою прилеглої території та оформлення Договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в утриманні об'єкту благоустрою з Пасічнянською сільською радою.

Розробка порядку здійснювалась за принципами:

- доцільності ;
- адекватності;
- прозорості;
- ефективності;
- передбачуваності;
- збалансованості.

5. Обґрунтування можливості досягнення встановлених цілей у разі прийняття запропонованого регуляторного акту.

Найбільш значний вплив зовнішніх факторів на дію вищезазначеного акта можливий при виникненні змін у чинному законодавстві. В цьому випадку може мати місце невідповідність положень регуляторного акта нормам, що встановлюються нормативно-правовим актом вищої юридичної сили. Зазначена обставина негативно вплине на виконання вимог акту, проте може бути подолана шляхом внесення відповідних корегувань до нього.

Враховуючи вищенаведене, впровадження та виконання вимог акту органами державної влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами підприємницької діяльності передбачається ефективними.

6. Вигоди, які виникатимуть внаслідок дії запропонованого регуляторного акту.

| Сфера впливу регуляторного акту | Вигоди | Витрати |
|---------------------------------|--|--|
| Органи місцевого самоврядування | Чітка координація дій при прийнятті управлінських рішень, підвищення рівня довіри до місцевої влади, можливість впливати на розвиток міста, збільшення надходжень до міського бюджету за рахунок сплати місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів у зв'язку з розвитком підприємницької інфраструктури міста, створенням нових робочих місць та реєстрацією | Часові витрати пов'язані з підготовкою правовстановлюючих документів на тимчасові споруди та на земельні ділянки, на яких вони розміщені, грошові та часові витрати пов'язані з виготовленням відповідної документації |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | найманих працівників у відповідних органах | |
| | Приведення місцевої нормативно-правової бази у відповідність до вимог чинного законодавства України | |
| Суб'єкти господарювання | Можливість отримання дозвільних документів на тимчасові споруди, прозора процедура оформлення документів на розміщення тимчасових споруд, рівні умови для однакових видів бізнесу, встановлення чітких правил на оформлення документів з розміщення тимчасових споруд, передбачуваність дій влади. | Сплата місцевих податків, зборів та інших обов'язкових платежів |
| Територіальна громада міста | Стимулювання розвитку підприємництва; покращення благоустрою міста, поліпшення стану прозорості дій влади. | |

7. Строк дії регуляторного акта.

Термін дії регуляторного акта встановлюється довгостроковий або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби до нього вноситимуться зміни.

8. Визначення показників результативності регуляторного акту.

Пропонується використати наступні показники результативності:

- розмір надходжень до місцевого бюджету;
- кількість суб'єктів господарювання та /або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акту;
- розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням цього акту;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основними положеннями акту;
- скарги населення та гостей міста на якість обслуговування та дотримання благоустрою тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності;
- кількість зареєстрованих тимчасових споруд в м.Надвірна.

9.Визначення заходів,за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде проводитись на етапі підготовки та затвердження регуляторного акту.

Повторне відстеження здійснюється через рік після набрання чинності акту або більшості його положень, але не пізніше ніж через два роки.

Планується проведення аналізу та відстеження кількості виданих документів дозвільного характеру на право розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності в м. Надвірна, укладання договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у зв'язку з встановленням ТС, а також відстеження динаміки надходжень до міського бюджету від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Для здійснення відстеження результативності регуляторного акту планується використання статистичних даних з можливим проведенням соціологічного опитування суб'єктів господарювання, які здійснюють підприємницьку діяльність шляхом встановлення тимчасових споруд.