



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
П'ята позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 19 квітня 2021 № 260-5/2021
село Пнів

Про створення кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі у Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах та про порядок його формування та ведення

Відповідно до статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386, з метою створення дієвого та якісного кадрового резерву для служби в Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі у Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах.
2. Затвердити Порядок формування та ведення кадрового резерву зайняття посад і просування по службі у Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах згідно з додатком до даного рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення сільської ради
від 19 квітня 2021 року №260-5/2021
«Про створення кадрового резерву для
зайняття посад і просування по службі
у Пасічнянській сільській раді та її
виконавчих органах та про порядок
його формування та ведення»

ПОРЯДОК

формування та ведення кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі у Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах

1. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі (далі – кадровий резерв) створюється за рішенням Пасічнянської сільської ради.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:

- спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;
- мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

- посадових осіб місцевого самоврядування, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;
- державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;
- спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за згодою особи, яка виявила бажання зайняти посаду в сільській раді, її виконавчих органах. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи.

До кадрового резерву також проводиться зарахування особи (за її згодою), яка рекомендована до зарахування до кадрового резерву конкурсною комісією для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах як особа, яка успішно склала іспит, але не була відібрана для призначення на посади.

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або відповідною радою, згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» не формується.

На посади інших працівників сільської ради, її виконавчих органів кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради - не менше двох осіб; на посади спеціалістів цих органів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком 1, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням сільського голови.

6. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

7. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими сільським головою, де передбачається:

- вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;
- систематичне навчання шляхом самоосвіти;
- участь у роботі семінарів, нарад, конференцій;
- стажування протягом не більш як два місяці в сільській раді, її виконавчих органах;
- виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;
- залучення до розгляду відповідних питань;
- участь у підготовці проектів рішень ради, інших нормативних документів.

8. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів сільської ради, покладається на сільського голову, на інші посади - на керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів.

9. Формування та ведення кадрового резерву визначається відповідною радою в даному Порядку та згідно з Типовим порядком формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 р. № 1386.

10. Начальник відділу правової та кадрової роботи готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносять пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

11. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, переведення її на рівнозначну або нижчу

посаду може здійснюватися за рішенням сільського голови без конкурсного відбору.

Особи, які зараховані до кадрового резерву за рекомендацією конкурсної комісії для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування в Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах, можуть бути протягом року прийняті на вакантну рівнозначну або нижчу посаду без повторного конкурсу.

12. Сільський голова несе відповідальність перед радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

13. Перебування особи у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи (за заявою) або за вмотивованою пропозицією керівника управління, відділу, іншого виконавчого органу (в якому дана особа працює). Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням сільського голови.

Заступник сільського голови

Ольга ГАНИШ

Додаток
до Порядку формування та ведення
кадрового резерву для зайняття посад і
просування по службі у Пасічнянській
сільській раді та її виконавчих органах

СПИСОК

осіб, зарахованих до кадрового резерву для зайняття посад і просування по службі у Пасічнянській сільській раді та її виконавчих органах

№ п/п	Посада, на яку формується кадровий резерв	Особа, яка працює на посаді					Особа, яка зарахована до кадрового резерву						
		Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта, що і коли закінчив, спеціальність	Стаж роботи на посаді	Ранг	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта, що і коли закінчив, спеціальність	Коли зараховано до кадрового резерву	Посада, яку займає, місце роботи	Стаж роботи на посаді	Ранг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник відділу

правової і кадрової роботи _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

За наявності наукового ступеня або вченого звання дані заносяться до граф 5 і 10.