



**УКРАЇНА**  
**ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**  
**Восьме скликання**  
**Чотирнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

від 28.01.2022 № 1096-14/2022  
с. Пнів

**Про внесення змін до Положення  
про порядок надання матеріальної  
допомоги жителям населених  
пунктів, що увійшли до складу  
Пасічнянської об'єднаної  
територіальної громади**

Заслухавши та обговоривши зміни до Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської об'єднаної територіальної громади, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської об'єднаної територіальної громади виклавши його в редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з соціально-гуманітарних питань (М. М. Михайлюк).

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

Додаток  
до рішення сільської ради від 28.01.2022  
№1096-14/2022 «Про внесення змін до  
Положення про порядок надання  
матеріальної допомоги жителям населених  
пунктів, що увійшли до складу  
Пасічнянської об'єднаної територіальної  
громади»

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про порядок надання матеріальної допомоги** **жителям населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської** **сільської територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської об'єднаної територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки жителям громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, учасникам бойових дій, членам їх сімей та іншим категоріям громадян.

1.2. Матеріальна допомога жителям Пасічнянської сільської територіальної громади надається за рахунок коштів місцевого бюджету при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я сільського голови про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги та додані до неї документи.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).

1.6. Матеріальна допомога надається:

- одноразова грошова матеріальна допомога одиноким громадянам, яким виповнилося 80 та більше років – **1000 грн.** (одна тисяча гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога особі, що здійснила поховання особи, яка не працювала, не отримувала пенсійних виплат на момент смерті, не перебувала на обліку в центрі зайнятості – **2900 грн.** (дві тисячі дев'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога учасникам бойових дій та учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - **2000 грн.** (дві тисячі гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію (за наявності важкого захворювання, хворим, які потребують тривалого лікування та/або хірургічного втручання) - **2900 грн.** (дві тисячі гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування - **2500 грн.** (дві тисячі п'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога сім'ям, в складі яких є особи з інвалідністю (I, II групи та інваліди дитинства) - **2500** грн. (дві тисячі п'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога у зв'язку з онкологічним захворюванням – **5000** грн. (п'ять тисяч гривень)

- одноразова грошова матеріальна допомога особам, майну яких надано збитків наслідок пожежі чи іншого стихійного лиха – в розмірі, визначеному рішенням сільської ради.

1.7. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.8. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та/або проживають на території населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської об'єднаної територіальної громади (далі – громадяни).

## **2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія РНОКПП;

- дані про особистий рахунок заявника в одній із банківських установ.

2.2. Крім того, для розгляду питання про надання матеріальної допомоги, залежності від підстав звернення про надання матеріальної допомоги, надаються:

- на лікування, реабілітацію – копія документу, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації, довідки медичного закладу;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею, стихійним лихом – копія відповідного акту про пожежу/стихійне лихо;

- посвідчення учасника бойових дій чи інший документ, що підтверджує участь в АТО/ООС,

- копія свідоцтва про смерть,

- інші документи, що підтверджують настання життєвих обставин, що стали підставою для звернення із заявою про надання матеріальної допомоги (в тому числі акт обстеження матеріально побутових умов).

2.3. Заяви про надання матеріальної допомоги разом з доданими до них документами надаються на розгляд для прийняття рішення виконавчому комітету або виносяться на розгляд сесії сільської ради.

2.4. Рішення щодо надання матеріальної допомоги або про відмову у наданні такої допомоги приймається виконавчим комітетом Пасічнянської сільської ради.

2.5. Одноразова грошова матеріальна допомога особам, майну яких надано збитків наслідок пожежі чи іншого стихійного лиха надається згідно рішення сільської ради.

2.6. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в одній із банківських установ.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконкому з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у місцевому бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року
- інших підстав.

### **3. Заключні положення**

3.1. Облік громадян, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, ведеться виконавчим комітетом Пасічнрянської сільської ради.

3.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера ради.

**Секретар сільської ради**

**Андрій КРИЦЬКИЙ**