



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Двадцять перша позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 20.10.2022 № 1162-21/2022
с. Пнів

**Про нову редакцію Статуту
КП «Лісовик» Пасічнянської
сільської ради**

Керуючись ч. 5 ст. 16, ст.ст. 25, 26, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії з питань комунальної власності, промисловості, інфраструктури, житлово-комунального та лісового господарства, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статуту Комунального підприємства «Лісовик» Пасічнянської сільської ради (код ЄДРПОУ: 41356647) у новій редакції (додається).
2. Уповноважити директора Комунального підприємства «Лісовик» Пасічнянської сільської Д. М. Онуфракa провести державну реєстрацію Статуту Комунального підприємства у новій редакції у порядку, згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань комунальної власності, промисловості, інфраструктури, житлово-комунального та лісового господарства (Т. В. Будзак).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення сільської ради
від 20.10.2022 № 1162-21/2022
«Про нову редакцію Статуту КП
«Лісовик» Пасічнянської сільської
ради»

СТАТУТ **комунального підприємства «Лісовик»** **Пасічнянської сільської ради**

1. Загальні положення

1.1. Засновником та власником майна Комунального підприємства «Лісовик» Пасічнянської сільської ради (далі Підприємство) є територіальна громада селища Битків, сіл Пнів, Білозорина, Мозолівка, Пасічна, Постоята, Букове, Соколовиця, Зелена, Черник та Максимець в особі Пасічнянської сільської ради (далі – Орган управління).

1.2. Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Лісовик» Пасічнянської сільської ради;

Скорочена назва українською мовою: КП «Лісовик» Пасічнянської сільської ради;

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 78433. Івано-Франківська область, Надвірнянський район, с. Зелена, участок Хрипелів, 1.

1.4. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Статутний капітал Підприємства утворюється за рішенням сесії Пасічнянської ради, далі Орган управління.

1.6. Підприємство може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.7. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Пасічнянської сільської ради та її виконавчого комітету, іншими законами.

2. Мета, основні завдання та предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку території, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам громади, здійснення благоустрою та озеленення території, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення села і бюджетних установ.

В структуру підприємства входить добровільна пожежна команда (далі ДПК).

2.2. Основними завданнями Підприємства є:

- покращення благоустрою населених пунктів сільської ради, надання послуг членам громади, надання підтримки окремим групам населення (ветеранам Великої вітчизняної війни, багатодітним матерям, інвалідам, самотнім членам громади);
- утримання нерухомого та рухомого майна, обладнання та приладів, які знаходяться на балансі підприємства, в належному стані;
- забезпечення нерухомого майна, яке знаходиться на балансі «Підприємства» електроенергією, теплом, водопостачанням;
- забезпечення безперервної та раціональної експлуатації нерухомого майна, обладнання, інвентарю, приладів та майна наданого в оренду;
- здійснення фінансово-господарського і матеріально-технічного забезпечення об'єктів майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- здійснення фінансових та розрахункових операцій, пов'язаних з експлуатацією майна, в тому числі: при сплаті обов'язкових та комунальних платежів, при здачі майна в оренду, іншому користуванні майном та при здійсненні виконання зобов'язань;
- здійснення видачі необхідних довідок та інших документів, які пов'язані із використанням майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- розробка і подання на розгляд Засновника пропозицій щодо раціонального використання та розпорядження майном, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- проведення господарської діяльності для отримання джерел фінансування своєї основної діяльності з надання різних послуг членам громади.
- підприємство здійснює свою діяльність на основі господарського розрахунку і зацікавленості членів його колективу в економічно-ефективній роботі.

2.3. Предметом діяльності Підприємства є господарська діяльність по наданню послуг та виконанню робіт, яка здійснюється з метою основних завдань Підприємства, зокрема:

2.3.1. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень. Виконання проектних робіт.

2.3.2. Капітальне будівництво.

2.3.3. Надання послуг з обслуговування та ремонту інженерних мереж, в тому числі: мереж каналізації, водопроводу, тепlopостачання, електричних та телефонних мереж.

2.3.4. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць комунального значення та провулків, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню сміття та організації його вивезення, в тому числі із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах).

2.3.5. Проведення поточного та капітального ремонту вулиць комунального значення та провулків.

2.3.6. Заготівля, обробка та переробка деревини та виготовлення виробів із дерева, розпиловка та доставка дров для організацій, підприємств і установ, для громадян, в тому числі і доставка вугілля для них.

2.3.7. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів.

2.3.8. Участь у проведенні операцій щодо користування майном, в тому числі операцій з оренди, ріелтерських та інших з користування майном та придбання майна.

2.3.9. Оптова та роздрібна торгівля продовольчими товарами.

2.3.10. Роздрібна та оптова торгівля безалкогольними та слабоалкогольними напоями, пивом в тому числі.

2.3.11. Надання послуг в сфері громадського харчування, відкриття та експлуатація торговельних павільйонів, ринків, барів, ресторанів, кафе та кафетеріїв.

2.3.12. Роздрібна та оптова торгівля алкогольними напоями.

2.3.13. Закупка у населення, сільськогосподарських підприємств, інших суб'єктів господарювання сільськогосподарської продукції, у тому числі молока, молочних продуктів, м'яса, овочів та фруктів, як свіжих, так і оброблених.

2.3.14. Надання транспортних, в тому числі і автотракторних, послуг юридичними та фізичними особами у відповідності до чинного законодавства. Надання в оренду, під фрахт та в прокат автомобільного транспорту та інших видів транспорту. Оренда, фрахтування та прокат різних видів транспорту. Імпорт та реалізація вантажних та легкових автомобілів, запчастин до них.

2.3.15. Видача довідок, планів, інших документів та документації, які стосуються майна Підприємства, а також користування та володіння майном.

2.3.16. Виробництво та (або) реалізація продукції з дерева, метало пластику, пластмаси, резини, тканини, скла та кераміки, будівельних матеріалів, інших матеріалів в тому числі і виготовлення столярних виробів, будівельних матеріалів і їх реалізація.

2.3.17. Матеріально-технічне забезпечення, постачання і збут продукції виробничо-технічного призначення, матеріально-технічних ресурсів, в тому числі сировини, матеріалів, комплектуючих, енергоносіїв, устаткування, обладнання, техніки та інших товарів для виробничих та власних потреб юридичних осіб та споживачів.

2.3.18. Комп'ютеризація (торгівля комп'ютерами та їх складовими), програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку. Ремонт та сервісне обслуговування комп'ютерної, копіювальної та інших видів оргтехніки.

2.3.19. Управлінські, консультативні, експертні, посередницькі, представницькі послуги.

2.3.20. Підготовка та оформлення документів на приватизацію державного та комунального житла.

2.3.21. Виготовлення товарів народного споживання і їх реалізація.

2.3.22. Виконання будівельно-монтажних та ремонтних робіт в промисловому, сільськогосподарському та житловому будівництві, в тому числі виконання спеціальних видів робіт у проектуванні, інженерні вишукування, проектні роботи, спеціальні роботи у ґрунтах, спорудження несучих та огорожувальних конструкцій будинків і споруд, роботи, пов'язані з улаштуванням систем і мереж, роботи, пов'язані з захистом конструкцій та обладнання, монтаж технологічного обладнання, пусконаладжувальних робіт.

2.3.23. Підготовка та оформлення технічної документації на приватизацію земельних ділянок.

2.3.24. Надання торгівельних послуг (оптова, роздрібна, закупівельна, постачальницько-збутова та посередницька діяльність).

2.3.25. Надання брокерських, дилерських, рекламних, транспортних, інформаційних, маркетингових, комісійних, консалтингових, лізингових послуг юридичним та фізичним особам.

2.3.26. Ведення зовнішньоекономічної діяльності, у тому числі і зовнішньоторговельні діяльність, яка регулюється законодавством України. Валютна виручка від діяльності підприємства зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується ним згідно із законодавством України з урахуванням положень цього Статуту.

2.3.27. Ковальсько пресове устакування, надання послуг кування, пресування, штампування.

2.3.28. Безкоштовне виконання робіт можливе в благодійних цілях, але не більше десяти відсотків місячного об'єму робіт.

Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами здійснюються Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

2.3.29. Заготівля худоби (ВРХ- бики, телята, коні, корови, свині).

2.3.30. Заготівля дикоростучих плодів та лікарської сировини.

2.4. Для виконання основних завдань у порядку передбаченому діючим законодавством Підприємство має право:

- виступати учасником громадсько-правових відносин, набувати майнові та не майнові права, бути позивачем у суді;

- залучати громадян, підприємства, установи і організації для фінансової, матеріальної, організаційної підтримки діяльності Підприємства згідно укладених з ними договорів, проводити збори добровільних внесків та пожертвувань;

- звертатись та отримувати від органів державної влади інформації для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;

2.5. Забезпечення нормальної на договірній основі експлуатації основних засобів та споруд, відповідно до технічних умов та правил експлуатації.

2.6. Основні завдання та функції ДПК КП «Лісовик» визначаються окремим Положенням, яке затверджується рішенням сесії сільської ради.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з правами та обов'язками, передбаченими чинним законодавством.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, Господарським та Цивільним кодексами України, рішеннями Надвірнянської районної ради, райдержадміністрації та цим Статутом.

3.3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.

3.5. Підприємство за погодженням з Органом управління встановлює форми, системи і розмір оплати праці.

3.6. Підприємство зобов'язане забезпечити безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління.

3.8. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, фірмові бланки тощо. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.9. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4. Майно підприємства.

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, які є власністю Пасічнянської сільської ради і які закріплені за даним Підприємством на праві господарського відання, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал Підприємства утворюється Органом управління до реєстрації його як суб'єкта господарювання. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 1700000 (один мільйон сімсот тисяч) гривень.

4.2. Майно підприємства є комунальною власністю, спільною власністю територіальних громад селища Битків, сіл Пнів, Пасічна, Зелена, Черник та Максимець Надвірнянського району і закріплюється на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном згідно чинного законодавства України та цього Статуту.

Відчуження майна, що є спільною власністю територіальної громади, закріпленого за Підприємством, здійснюється з дозволу Органу управління у порядку, що встановлений Органом управління.

Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти (за врахуванням плати за послуги та сплати податків) зараховуються: за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва – до сільського бюджету; за

індивідуально-визначене майно – на рахунок Підприємства і направляється на інвестиції Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна є:

- майно, передане йому Органом управління;
- доходи, отримані від господарської діяльності, реалізації продукції, робіт, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти громадян на розвиток села, розмір яких встановлюється рішенням сходів громадян;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4.4. Списання майна Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Органом управління.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду майно з дозволу Органу управління у порядку, встановленому Органом управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство за погодженням з Органом управління планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'єктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.2. Підприємство для здійснення статутної діяльності має право:

- від свого імені укладати угоди набувати майнових та особистих немайнових прав нести обов'язки бути позивачем і відповідачем у суді господарському та третейському судах України а також судах інших держав.
- за погодженням із Органом управління Підприємство може входити в асоціації корпорації консорціуми та інші об'єднання підприємств у тому числі за участю іноземних юридичних і фізичних осіб.
- вступати у взаємовідносини із юридичним та фізичними особами на договірних засадах для виконання робіт, спільної діяльності;
- утворювати за погодженням з Органом управління структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них;
- здійснювати розрахунки за виконані роботи на підставі державних розцінок на відповідні роботи та базових показників вартості робіт по наданню платних послуг замовникам, а також на підставі договірних цін, погоджених із замовником;
- за терміновість виконання робіт застосовувати договірні коефіцієнти, але не вищі 3-ї частини вартості робіт;

- самостійно здійснювати господарську діяльність виходячи із виробничих потреб та в межах повноважень, передбачених цим статутом;
- здійснювати технічну експлуатацію приміщень, будинків та споруд, а також експлуатацію технічного обладнання, яке знаходиться на балансі Органу управління, вирішувати питання про роботу (експлуатацію) технологічного обладнання та інженерних комунікацій такого майна;
- розробляти графіки і здійснювати заходи щодо проведення поточного та капітального ремонту майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;
- передавати іншим підприємствам, організаціям і установам, обмінювати, надавати в тимчасове користування майно, яке знаходиться на балансі Підприємства за погодженням із Органом управління;
- у встановленому порядку звертатись до органів державної влади і місцевого самоврядування та отримувати від них інформацію, необхідну для реалізації статутної мети та основних завдань Підприємства;
- одержувати на договірних засадах від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити;
- купувати цінні папери юридичних осіб України та інших держав відповідно до законодавства України;
- надавати інформаційно-консультативні послуги щодо обробітку земельних ділянок та реалізація населенню насіння міндобрив та засобів захисту рослин та види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України і сприяють вирішенню виробничих завдань.

Для реалізації статутних завдань Підприємство має право за погодженням із Органом управління створювати філії представництва відділення та інші відокремлені структурні підрозділи без права юридичної особи з правом відкриття поточних рахунків, та затверджувати Положення про них, які попередньо погоджуються із Органом управління.

5.3. Підприємство здійснюючи статутну діяльність має такі обов'язки:

- забезпечувати своєчасну сплату платежів та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- проводить закупівлю необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації та нарахування заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумкових роботах, забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання та своєчасно розраховуватись з працівниками підприємства, створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального

використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

- надавати статистичну та всю необхідну для Органу управління інформацію.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

5.6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

6. Органи управління і контролю Підприємства

6.1. Орган управління – Пасічнянська сільська рада, здійснюючи управління Підприємством:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Підприємства;

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

- приймає рішення про передачу у повне господарське відання підприємства відповідного майна, що є власністю Пасічнянської сільської ради;

- вирішує питання відчуження майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;

- погоджує передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;

- надає дозвіл на списання майна, що перебуває у повному господарському віданні Підприємства;

- встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, заслуховує звіт керівника про результати виконання показників;

- погоджує тарифи на послуги, що реалізуються Підприємством;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, рішеннями сільської ради та цим статутом.

6.2. Очолює та здійснює оперативне управління (керівництво) Підприємством його директор, який призначається Органом управління з часу державної реєстрації Підприємства із подальшим укладанням з ним контракту, який укладає сільський голова. Директор Підприємства є підзвітний Органу управління. (відповідно до ст.78 Господарського Кодексу України)

6.3. Директор Підприємства у межах своїх повноважень, на основі та на виконання законодавства України видає накази та організовує й контролює їх виконання.

6.4. Директор Підприємства відповідно до покладених на нього завдань:

- самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Органу управління;

- діє на засадах єдиноначальності;

- затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штати підприємства;

- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників підприємства, у тому числі заступників директора, керівників відокремлених підрозділів, філій, головного бухгалтера;
 - затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до діючого законодавства;
 - розпоряджається у межах своїх повноважень майном підприємства, у тому числі і його коштами, відповідно до чинного законодавства та норм цього статуту;
 - у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю підприємства;
 - відповідно до умов колективного договору Підприємства застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
 - забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної фінансової звітності;
 - забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за який несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством;
 - діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, організаціях та судових органах;
 - укладає, підписує від імені Підприємства угоди та договори всіх видів, видає доручення (довіреності) від імені Підприємства, є розпорядником належних Підприємству коштів, які згідно цього Статуту можуть вільно використовуватись Підприємством, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
 - проводить розподіл функціональних обов'язків керівників структурних підрозділів Підприємства
- визначає структуру управління розробляє штатний розклад і чисельність працівників Підприємства затверджує Положення про структурні підрозділи призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства і керівників структурних підрозділів;
- установлює розпорядок робочого дня, змінність роботи, обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок відрядних розцінок посадових окладів, здійснює матеріальне заохочення (преміювання) працівників Підприємства;
 - забезпечує здорові і безпечні умови роботи працівників Підприємства;
 - забезпечує здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;
 - забезпечує дотримання правил пожежної безпеки дотримання санітарних та екологічних норм, дотримання трудового законодавства України;
 - організовує бухгалтерський облік та звітність Підприємства в установленому порядку;
 - несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
 - виконує будь-які інші дії, які необхідні для виконання Підприємством статутних завдань, які не віднесені до компетенції органу управління;
 - фінансово-господарську діяльність підприємства здійснює його директор.

6.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи.

6.7. Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.8. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.9. Орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства в порядку, встановленому діючим законодавством України, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

6.10. Підприємство зобов'язане зареєструватись в податкових органах і вносити в бюджет відповідні платежі.

6.11. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснюється державними органами у порядку, передбаченому діючим законодавством України.

7. Господарська, економічна і соціальна діяльність.

Прибуток Підприємства та його використання, відшкодування збитків.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток (дохід). Чистий прибуток підприємства поступає у повне його розпорядження.

7.2. Підприємство може утворити цільові фонди, призначенні для покриття витрат пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- фонд матеріальної допомоги;
- фонд соціально-культурних заходів.

7.3. Кошти підприємство використовує на:

- організацію, розвиток та розширення матеріальної бази;
- оплату праці працівників підприємства;
- розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
- сплату податків та інших обов'язкових платежів.

7.4. Підприємство самостійно визначає форми організації праці та системи її оплати і здійснює оплату праці за рахунок частки доходу, одержаного в наслідок господарської діяльності.

7.5. Розмір оплати праці максимальними розмірами не регламентується і залежить від складності виконуваних робіт, кваліфікації працівника, а також

наявності відповідних коштів на рахунку підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.6 Розрахунки за своїми зобов'язаннями підприємство проводить у безготівковому порядку через установи банків відповідно до правил виконання розрахункових операцій затверджених Національним банком України.

7.8. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.10. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.12. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.13. Збитки, заподіяні внаслідок провадження господарської діяльності підприємства відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а у разі їх недостатності – у порядку, що визначається директором підприємства за погодженням із Органом управління. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7.14. Держава та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

7.15. Узагальнюючим показником ефективності діяльності Підприємства є прибуток, що визначається, відповідно до чинного законодавства України, шляхом зменшення сум валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та суму амортизаційних відрахувань.

7.16. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття витрат, що відносяться на собівартість продукції (робіт, послуг). З балансового прибутку Підприємства сплачується до бюджету передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі.

7.17. Порядок використання прибутку підприємства визначається Органом управління.

7.18. Прибуток, що є в розпорядженні підприємства, спрямовується на здійснення його статутної діяльності.

7.19. Згідно з рішенням директора Підприємства за рахунок прибутку, що залишається у його розпорядженні, можуть утворюватися фонди, призначені для фінансування заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної

бази Підприємства, соціальне забезпечення трудового колективу, матеріальне заохочення працівників, в тому числі і директора та для вирішення різних питань.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору становлять трудовий колектив Підприємства.

8.2. Рішення, що стосуються соціально-економічних питань діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його Органом управління, а у випадках, передбачених законодавством, за участю трудового колективу та уповноважених ним органів, і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання щодо охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з керівництва Підприємства.

8.3. За участю директора підприємства трудовим колективом вирішуються питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов оплати праці, життя, здоров'я, житлових умов, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, якщо інше не передбачено законодавством та/або колективним договором.

9. Облік і звітність

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський та податковий облік результатів своєї виробничо-господарської діяльності, а також веде статистичну звітність та подає їх у встановленому порядку і обсязі органам державної статистики, податковим органам та іншим уповноваженим органам влади.

10. Реорганізація, припинення діяльності і ліквідація Підприємства

10.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація підприємства (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) проводиться за рішенням Органу управління або суду, а також передбаченому законодавством України порядку, в тому числі з додержанням вимог антимонопольного Законодавства України і здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління.

Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності через невиконання умов, установлених

законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;

- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення Підприємства;

- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторами визначаються Органом управління.

10.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

10.5. При реорганізації і ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Органу управління, який її призначив.

10.7. Кошти, одержані внаслідок реорганізації майна Підприємства після задоволення вимог кредиторів та оплати праці працівників, переходять у власність Органу управління або визначеного ним правонаступника.

10.9. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11. Затвердження Статуту, доповнень і змін до нього, реєстрація Підприємства

11.1. Статут підприємства, доповнення і зміни до нього затверджуються органом управління.

11.2. Державна реєстрація Підприємства, внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється в порядку та в терміни, передбачені законодавством.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ