



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Двадцять сьома позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 23.02.2023 № 1238-27/2023
с. Пнів

**Про затвердження Положення
про сектор архітектури
та містобудування**

З метою приведення діяльності сектору архітектури та містобудування відділу земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування Пасічнянської сільської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про сектор архітектури та містобудування відділу земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування Пасічнянської сільської ради згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток та благоустрою (Я. Я. Зварич).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення сільської ради від 23.02.2023
№ 1238-27/2023 «Про затвердження
Положення про сектор архітектури та
містобудування»

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор архітектури та містобудування відділу земельних відносин, екології, комунальної власності, архітектури та містобудування Пасічнянської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор архітектури та містобудування (далі - сектор) є структурним підрозділом Пасічнянської сільської ради, підзвітний і підконтрольний сільському голові.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами органів державної влади, рішеннями Пасічнянської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.3. Місцезнаходження: с. Пасічна, вул. Софії Галечко, 127, Надвірнянський район, Івано-Франківська область.

2. Мета, завдання та функції сектору містобудування та архітектури

2.1. Метою діяльності сектору є забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування на території Пасічнянської громади, здійснення регулювання діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території забудови територіальної громади, здійснення контролю за містобудівною діяльністю та будівництвом об'єктів житлового, соціально-побутового та промислового призначення.

2.2. Основним завданням сектору архітектури та містобудування є:

2.2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектури та містобудування на місцевому рівні.

2.2.2. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду та раціонального використання території громади.

2.2.3. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації.

2.2.4. Організація розроблення та виконання генеральних планів забудови територіальної громади згідно чинного законодавства України.

2.3. Основні функції сектору:

2.3.1. Реалізовує державну політику та вносить на розгляд виконавчого комітету та сільської ради пропозиції з питань архітектури та містобудування.

2.3.2. Встановлює на відповідній території режим використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

2.3.3. Готує рішення щодо планування території на місцевому рівні.

2.3.4. Здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій.

2.3.5. Організовує контроль за дотриманням законодавства затвердженої містобудівної документації по плануванню та забудові територіальної громади.

2.3.6. Здійснює попередній розгляд проектів містобудівної документації на території громади і готує висновки щодо їх затвердження.

2.3.7. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

2.3.8. Забезпечує у встановленому законодавством порядку розроблення подання на затвердження генеральних планів, планів зонування територій і детальних планів територій.

2.3.9. Веде Реєстр будівельної діяльності в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, визначеної Кабінетом Міністрів України в Порядку ведення електронної системи.

2.3.10. Надає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки.

2.3.11. Надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки.

2.3.12. Оформляє паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

2.3.13. Присвоює, змінює, коригує, анулює поштові адреси об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, змінює адреси закінченого будівництвом об'єкту у разі об'єднання, поділу або виділення частки шляхом видачі наказів, виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності.

2.3.14. Подає пропозиції щодо проекту місцевого бюджету на наступний рік або про внесення змін до бюджету на поточний рік щодо потреби у розробленні містобудівної документації.

2.3.15. Організовує громадські слухання, розроблених в установленому порядку проектів містобудівної документації на місцевому рівні: генеральних планів, планів зонування території, детальних планів територій.

2.3.16. Організовує створення та оновлення топографічних планів, призначених для складання генеральних планів ділянок будівництва, об'єктів архітектури, підземних мереж і споруд, прив'язки будівель і споруд до ділянок будівництва, а також вирішення інших інженерних питань; проведення розмічувальних робіт (крім встановлення меж земельних ділянок у натурі), винесення в натуру осей будівель, споруд і ліній інженерних комунікацій, червоних ліній вулиць, доріг.

2.3.17. Надає консультації стосовно оформлення містобудівних документів.

2.3.18. Забезпечує у встановленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень

і скарг громадян, юридичних осіб, органів влади вищого рівня з питань, що належать до його компетенції та вживає відповідних заходів.

2.3.19. Готує витяги з містобудівної документації для проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок.

2.3.20. Співпрацює з органами Державної інспекції архітектури та містобудування України з питань самочинно збудованих об'єктів.

2.3.21. Інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів.

2.3.22. Забезпечує ведення містобудівного кадастру на місцевому рівні.

2.3.23. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території громади.

2.3.24. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.

2.3.25. Виконує інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

3. Сектор має право:

3.1. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради установ, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів

місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.4. Сектор має право створювати архітектурно-містобудівну раду.

3.1.5. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

4. Структура, повноваження, функції

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Завідувач сектору несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на сектор завдань.

4.3. Завідувач сектору є за посадою головним архітектором.

4.4. Має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та

бути вислуханим з питань, що стосується компетенції сектору.

4.5. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень,

наказів центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері містобудування.

4.6. Виконує доручення сільського голови, готує доповідні записки, проекти розпоряджень, рішень з питань, що стосується його компетенції.

4.7. У межах наданих повноважень планує, контролює взаємодію з іншими зацікавленими підрозділами органів державної влади, громадськими об'єднаннями питання, що стосуються діяльності сектору.

4.8. Бере участь в нарадах та засіданнях з питань архітектури та містобудування, що проводяться на території сільської ради або за її межами відповідно до повноважень.

4.9. Вносить пропозиції сільському голові і іншим організаціям і установам з питань, що стосується архітектури та містобудування в межах своїх повноважень.

4.10. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору архітектури та містобудування, його кадрового забезпечення.

4.11. Розробляє та подає на затвердження сільському голові посадові інструкції працівників сектору.

4.12. Сектор утримується за рахунок коштів сільського бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає сільська рада.

4.13. Сектор має печатку із своїм найменуванням.

4.14. Припинення діяльності сектору здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням засновника. У разі реорганізації сектору вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

**Начальник відділу земельних відносин,
екології, комунальної власності,
архітектури та містобудування**

Роман МАКСИМ'ЮК