



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Тридцять перша сесія

РІШЕННЯ

від 27.06.2023 №1428-31/2023

с. Пнів

Про розробку Стратегії розвитку
Пасічнянської територіальної
громади на 2024-2030 роки

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регіональної політики», Методичними рекомендаціями щодо порядку розроблення, затвердження, реалізації, проведення моніторингу та оцінювання реалізації стратегій розвитку територіальних громад, затверджені наказом Мінрегіону від 21.12.2022 № 265, з метою визначення стратегічних, оперативних цілей та завдань для сталого розвитку Пасічнянської територіальної громади та враховуючи законодавчо визначену обов'язковість затвердження стратегії розвитку громади, сільська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Розробити Стратегію розвитку Пасічнянської територіальної громади на 2024-2030 рр. та План реалізації Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади на 2024-2030 рр..
2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади на 2024-2030 роки (додаток 1).
3. Сільському голові вжити заходи щодо формування та затвердження складу робочої групи з розробки Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади на 2024-2030 роки.
4. Запросити для супроводу з розробки Стратегії експертів МАОМС Агенція розвитку ОТГ Прикарпаття.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення сільської ради
від 27.06. 2023 р. №1428-31/2023
«Про розробку Стратегії розвитку
Пасічнянської територіальної громади на
2024-2030 роки»

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади на період 2024 -2030 рр.

Загальні положення

Робоча група з підготовки Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади на період 2024 -2030 рр. (далі – Робоча група) створюється з метою розробки і затвердження Стратегії розвитку Пасічнянської територіальної громади. До складу Робочої групи можуть бути включені працівники виконавчих органів Пасічнянської сільської ради, депутати Пасічнянської сільської ради, члени Виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради, представники підприємств, установ, організацій, в т.ч. громадських, релігійних та молодіжних організацій, що здійснюють діяльність на території Пасічнянської територіальної громади, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює на засадах добровільності.

Функції робочої групи:

Робоча група в процесі діяльності:

- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить соціально-економічний аналіз населених пунктів;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз;
- розробляє проект бачення та сценарії стратегічного розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети розвитку територіальної громади;
- розробляє план дій для втілення стратегічного плану розвитку громади;
- приймає участь у розробці проектів місцевого розвитку та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади з метою створення пропозицій для включення в стратегічний план розвитку;
- узагальнює та оцінює результати досліджень та опитувань;
- організовує роботу по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проектів щодо складання і виконання операційного плану впровадження стратегії розвитку;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- за необхідності формує склади робочих підгруп за стратегічними напрямками розвитку громади;
- затверджує теми соціальних досліджень;
- залучає до роботи зовнішніх експертів;

- подає проект Стратегії розвитку та плану впровадження на затвердження раді територіальної громади.

- здійснює щорічний моніторинг та контроль за впровадженням Стратегії розвитку.

Повноваження/правові гарантії діяльності робочої групи:

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник голови.

За результатами розгляду і вивчення питань, робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи або одним із помічників голови робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії розвитку громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку та значення його необхідності;

- вносити виконкому пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії розвитку;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проекту Стратегії розвитку громади;

- розробляти та узгоджувати проекти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії розвитку.

Обов'язки/відповідальність робочої групи:

Члени робочої групи здійснюють персональний вклад в розробку Стратегії розвитку і несуть персональну відповідальність за достовірність інформації

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосується виконання завдань щодо Стратегії розвитку.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ