



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Сорок шоста позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 04.10.2024 №1841-46/2024
с. Пнів

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради та складу конкурсної комісії

Розглянувши листа Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, з метою удосконалення структури закладів загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради, відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про освітній округ і опорний заклад освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, із змінами, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити склад конкурсної комісії на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти Пасічнянської сільської ради додатком 3.
4. Конкурсній комісії провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед громадськості щодо утворення опорних закладів освіти та їх філій.
3. Відповідальність за виконання рішення покласти на Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради та заступника сільського голови Крошкова Володимира Юрійовича.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з соціально-гуманітарних питань (М. М. Михайлюк).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток 1
до рішення сільської ради від 04.10.2024
№1841-46/2024 «Про затвердження
Положення про проведення конкурсу на
визначення опорного закладу загальної
середньої освіти Пасічнянської сільської
ради та складу конкурсної комісії»

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради (далі – конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою створення умов для комплексної оптимізації і модернізації системи загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради, створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища, забезпечення рівного доступу здобувачів освіти, у тому числі й з особливими освітніми потребами, до якісної освіти, раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізація та спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

Опорний заклад освіти – це заклад загальної середньої освіти, що має зручне розташування для підвезення дітей з інших населених пунктів, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально - технічну і навчально - методичну базу та спроможний забезпечувати на належному рівні здобуття профільної освіти.

Філія закладу освіти – це територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи та діє на підставі положення, затвердженого відповідно до вимог законодавства.

3. Метою проведення конкурсу є:

– створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

– забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

– створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

– раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

4. Основним завданням конкурсу є виявлення ефективної моделі діяльності опорного закладу освіти, що забезпечує умови для рівного доступу здобуття повної загальної середньої освіти, підвищення її якості, підтримку та створення

умов для роботи педагогічних працівників; зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу та створення нового освітнього простору в опорному закладі, а також визначення кращих проєктів опорних закладів освіти.

5. Проведення конкурсу забезпечує конкурсна комісія на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради, засновником яких є Пасічнянська сільська рада (далі – комісія), кількісний та персональний склад якої затверджується рішенням Пасічнянської сільської ради.

6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення проведення конкурсу здійснює Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

II. Порядок проведення конкурсу

1. Учасниками конкурсу є заклади загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради, які мають в своїх закладах освіти не менше 200 учнів та здійснюють підвіз учнів і працівників закладу до місця навчання, роботи та в зворотному напрямку.

2. Конкурс проводиться у три етапи:

– I етап – оголошення конкурсу на сайті Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради та на офіційному сайті Пасічнянської сільської ради;

– II етап – підготовчий, подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради на участь у конкурсі;

– III етап – основний, не більше 3 робочих днів після завершення терміну подання заявок, на якому проводиться визначення переможців конкурсу.

3. Інформація про початок, умови конкурсу та терміни його проведення розміщується на офіційному сайті Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради та на офіційному сайті Пасічнянської сільської ради.

4. Для участі у II етапі закладам загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради необхідно подати в Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради заявку про участь у конкурсі (додаток 3.1), до якої додаються наступні документи:

1) презентація закладу загальної середньої освіти;

2) план/стратегія розвитку опорного закладу загальної середньої освіти (до 10 сторінок) на наступні 3 роки, який/яка має містити наступну обов'язкову інформацію:

– відомості про орієнтовну кількість учнів, які будуть навчатися в опорному закладі загальної середньої освіти (окремо вказати проєктну потужність опорного закладу, орієнтовну кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу з інших населених пунктів; вказати з яких населених пунктів планується підвезення учнів до опорного закладу; маршрути підвезення учнів та працівників (з розрахунком відстаней та приблизного часу перебування у дорозі, транспорт, яким буде здійснюватися підвезення);

– потреба додаткового транспорту для підвезення учнів та працівників до опорного закладу освіти;

– наявність сучасної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінетів природничо-математичного та іншого спрямування, лабораторій, навчальних майстерень, їдальні (вказати кількість посадкових місць), внутрішніх туалетів для учнів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, наявність мережі Wi-Fi з безоплатним доступом, створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами);

– результати моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсу-захисту робіт членів Малої академії наук, інших конкурсів та змагань;

– мережа класів, їх наповнюваність та перспектива розвитку;

– укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою, електронними підручниками, ліцензованим програмним забезпеченням;

– організація допрофільної підготовки і профільного навчання;

– організація інклюзивного навчання за наявності дітей з особливими освітніми потребами;

– рівень забезпечення кваліфікованими педагогічними кадрами, якісний склад, досягнення педагогічного колективу, участь вчителів у конкурсах фахової майстерності тощо;

– наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання;

3) опис інвестиційних потреб опорного закладу загальної середньої освіти (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, створення безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами, професійний розвиток педагогів, введення в разі потреби, додаткових посад педагогічних та інших працівників тощо);

4) копію установчих документів закладу загальної середньої освіти.

5. Конкурсні матеріали оформлюються в одному примірнику комп'ютерним набором, кегель 14, інтервал 1. Обов'язково додається електронна версія у текстовому редакторі Word.

III. Права та обов'язки конкурсної комісії

1. Конкурсна комісія у своїй роботі керується чинним законодавством України та цим Положенням.

2. Формою роботи комісії є засідання. Роботу комісії організовує її голова. Відповідальний секретар комісії веде протокол, який підписують увесь затверджений склад комісії, що присутній на засіданні.

3. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу.

4. Члени конкурсної комісії мають право вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії, брати участь в обговоренні порядку денного засідань конкурсної комісії, висловлювати окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні конкурсної комісії.

5. Комісія розглядає пропозиції учасників конкурсу, визначає їх відповідність умовам проведення конкурсу, приймає рішення з визначення переможця конкурсу.

6. Комісія розглядає документи і матеріали, що надані учасниками конкурсу, та має право відмовити претенденту в участі у конкурсі на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

7. Комісія діє на громадських засадах.

8. Комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

9. У разі подання заяви про участь у конкурсі лише одним учасником конкурс проводиться у встановленому цим Положенням порядку, за результатами якого приймається рішення про визначення його переможцем конкурсу або про відмову на підставі невідповідності вимогам конкурсу.

IV. Критерії оцінювання та визначення переможців конкурсу

1. Визначення переможця конкурсу проводиться конкурсною комісією за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

2. Подані матеріали на конкурс оцінюються за такими критеріями:

№	Назви критеріїв	Оцінювання за критеріями	
		5 балів	10 балів
1.	Наявність філій опорного закладу загальної середньої освіти	0-1	Два і більше
2.	Проектна потужність закладу	200-300 осіб	300 осіб і більше
3.	Кількість учнів в опорному закладі (без врахування учнів філій)	200-250 осіб	Більше 250 осіб
4.	Кількість класів на паралелі (в т.ч. у старшій школі)	0-1	Два і більше
5.	Середня наповнюваність класів	До 20 осіб	20 і більше
6.	Кількість профілів у опорному закладі	Один	Два і більше
7.	Наявність факультативів, спецкурсів та курсів за вибором	1-4	Понад 4
8.	Вивчення іноземної мови	Одна	Дві
9.	Випускники 11-х класів, які склали ЗНО на 160 і більше балів	До 40%	40% і більше
10.	Кількість переможців та призерів предметних олімпіад, конкурсу МАН, інших конкурсів та спортивних змагань від загальної кількості здобувачів освіти закладу	До 50%	50% і більше

11.	Якісний склад педагогів (наявність кваліфікаційної категорії, педагогічного звання тощо)	До 50%	50% і більше
12.	Кількість учнів, які будуть підвозитись до опорного закладу	20-50 учнів	Понад 50 учнів
13.	Організація інклюзивної освіти	Організовано	Організовано, створено ресурсні кімнати
14.	Створення безперешкодного доступу для дітей з особливими освітніми потребами до закладу освіти	Наявність пандуса	Наявність пандуса, пристосування туалетів, спеціального обладнання тощо
15.	Наявність кабінетів фізики, хімії, біології, географії, інформатики, навчальних майстерень, спортивного залу та інших	Наявні, але не паспортизовані	Паспортизовані
16.	Наявність актового залу	Пристосоване приміщенні	Типове приміщення
17.	Укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою	До 30%	Понад 30%
18.	Енергозберігаюче середовище	Втілено окремі елементи	Заклад має енергозберігаюче середовище (не менше 80%)
19.	Наявність мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом	Швидкість до 30 Мбіт/с	Швидкість 30-100 Мбіт/с
20.	Інвестиції у спортивні споруди	Здійснювалися для часткового оновлення	Здійснено капітальний ремонт, реконструкцію, наявні багатофункціональні площадки з штучним покриттям тощо
21.	Використання інвестиційних технологій в освітньому процесі	Використовуються елементи технологій	Використовуються 3 і більше технологій
22.	Наявність шкільної їдальні	Відсутня	Наявна
23.	Число посадкових місць у їдальні	100	100 і більше
24.	Наявність у шкільній їдальні технологічного та холодильного обладнання (жарова шафа, електросковорода, холодильна камера та інше)	Відсутні одна або кілька складових	Наявне
25.	Наявність у шкільній їдальні холодної та гарячої проточної води	Тільки холодна проточна вода	Наявна

26.	Термін проведення останнього капітального ремонту	Змістовний	Змістовний, спрямований на впровадження інновацій, відповідає вимогам часу
27.	Наявність та зручність автомобільних доріг з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти	Окремі відрізки потребують капітального ремонту	Дороги з твердим покриттям або потребують часткового ремонту
28.	Наявність транспортних одиниць для здійснення підвезення учнів закладу	Один транспортний засіб	Два і більше, обладнані для перевезення осіб з особливими освітніми потребами
29.	Протяжність маршрутів перевезення учнів до опорного закладу	Більше 15 км	15 км і менше
30.	Тривалість маршруту в одну сторону	Більше 30 хв.	30 хв. і менше
31.	Організація позашкільної, гурткової роботи	1 напрям	2 і більше напрями діяльності

3. Підсумки та визначення переможця конкурсу проводиться комісією за загальною сумою балів на основі критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс. Максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів, мінімальна кількість балів – 5 балів. Максимальна сумарна кількість балів – 310. Переможцем конкурсу є претендент, який набрав найбільшу кількість балів за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

4. У разі однакової кількості балів, набраних учасниками конкурсу за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс, вирішальним є голос голови комісії.

5. Рішення комісії з визначення опорного закладу загальної середньої освіти подаються на розгляд до Пасічнянської сільської ради для прийняття відповідного рішення.

6. Інші питання, що не врегульовані цими умовами, визначаються чинним законодавством України.

**Начальник Управління освіти,
культури, молоді та спорту**

Надія ТИМЧУК

Додаток 2
до рішення сільської ради
від 04.10.2024 №1841-46/2024 «Про
затвердження Положення про проведення
конкурсу на визначення опорного закладу
загальної середньої освіти Пасічнянської
сільської ради та складу конкурсної
комісії»

СКЛАД
конкурсної комісії
на визначення опорного закладу загальної середньої освіти
Пасічнянської сільської ради

Голова комісії:

КРОШКОВ

Володимир Юрійович

– заступник Пасічнянського сільського голови.

Заступник голови комісії:

ТИМЧУК Надія Василівна

– начальник Управління освіти, культури,
молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

**Відповідальний секретар
комісії:**

ПУКАНЮК

Мирослава Дмитрівна

- головний спеціаліст відділу освіти
Управління освіти, культури, молоді та спорту
Пасічнянської сільської ради.

Члени комісії:

ТОМИН

Олексій Іванович

– депутат Пасічнянської сільської ради, член
постійної комісії з соціально-гуманітарних
питань (за згодою);

КРИЧОВСЬКА

Тетяна Михайлівна

– заступник начальника відділу освіти
Управління освіти, культури, молоді та спорту
Пасічнянської сільської ради;

МАРИЧ

Уляна Володимирівна

– головний бухгалтер централізованої
бухгалтерії Управління освіти, культури,
молоді та спорту Пасічнянської сільської ради;

МИХАЙЛЮК

Віталій Дмитрович

– юрист групи ФЕП та ЦГО Управління освіти,
культури, молоді та спорту Пасічнянської
сільської ради;

МИХАЙЛЮК

Наталія Петрівна

– директор Пасічнянського ліцею Пасічнянської
сільської ради;

НАКЛАДЮК

Тарас Васильович

– депутат Пасічнянської сільської ради (за
згодою).

**Начальник Управління освіти,
культури, молоді та спорту**

Надія ТИМЧУК

Додаток 3
до рішення сільської ради
від 04.10.2024 №184146-46/2024 «Про
затвердження Положення про проведення
конкурсу на визначення опорного закладу
загальної середньої освіти Пасічнянської
сільської ради та складу конкурсної
комісії»

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на визначення опорного закладу освіти

Конкурс проводиться відповідно до Положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради.

Конкурс проводиться у два етапи:

– I етап – підготовчий, подання упродовж 10 робочих днів після оголошення конкурсу заявок закладами загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради на участь у конкурсі;

– II етап – основний, не більше 3 робочих днів після завершення терміну подання заявок, на якому проводиться визначення переможців конкурсу.

До участі у конкурсі запрошуються заклади загальної середньої освіти I-III ступенів Пасічнянської сільської ради. Конкурс проводиться за наявності не менше одного кандидата на опорний заклад загальної середньої освіти.

Для участі у конкурсі необхідно подати письмову заявку, до якої додаються такі документи:

1. Опис проекту опорної школи (до 10 сторінок), яка відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532;

- презентація закладу на доступних носіях (до 15 хв);

- додаткові ілюстровані матеріали.

Матеріали конкурсу та презентація повинні розкривати наступні складники:

- історична довідка опорного закладу;

- структура: опорний заклад, філії;

- мета та завдання діяльності опорного закладу;

- якісний склад та досягнення педагогічного колективу;

- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;

- перспективи допрофільного та поглибленого навчання;

- раціональність використання варіативної частини робочого навчального плану відповідно до профілю навчання;

- результативність роботи закладу освіти з-а такими критеріями: результати зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингових досліджень, учнівських олімпіад з навчальних предметів, інших конкурсів та змагань (за три останні роки);

- створення системи виховної роботи в закладі;

- відомості про орієнтовану кількість учнів, які будуть підвозитися до опорної школи (окремо вказати орієнтовану кількість учнів, які будуть підвозитися на навчання до опорного закладу);

- наявність та потреба транспорту для підвезення учнів до опорного закладу;
- матеріально-технічна база: навчальні кабінети фізики, хімії, біології, географії та інформаційно-комунікаційних технологій (вказати кількість комп'ютерів у кожному з них, доступ до швидкісного Інтернету, наявність локальної мережі) та інше; лабораторії, навчальні майстерні, забезпечені відповідним обладнанням; класи з комп'ютерним і мультимедійним обладнанням; шкільний методичний кабінет, спортивні об'єкти з відповідним обладнанням; актові зали; бібліотека з укомплектованим бібліотечним фондом підручників, науково-методичною, художньою та довідковою літературою; їдальня (вказати кількість посадкових місць); внутрішні туалети.

Конкурсні матеріали оформляються в одному примірнику. Обов'язково додається електронна версія.

2. Опис інвестиційних потреб опорного закладу (придбання шкільних автобусів для перевезення учнів, оснащення навчальних кабінетів, придбання мультимедійного обладнання, встановлення мережі Wi-Fi з безкоштовним (безпечним) доступом, заходи з енергозбереження, ремонт приміщень, професійний розвиток педагогічних працівників, тощо);

3. Копію установчих документів закладу;

4. Інформаційна довідка із загальними відомостями закладу по кожному критерію оцінювання (таблиця 1).

Підсумки та визначення переможця конкурсу проводиться комісією за загальною сумою балів на основі критеріїв оцінювання матеріалів, поданих на конкурс. Максимальна кількість балів за одним критерієм – 10 балів, мінімальна кількість балів – 5 балів. Максимальна сумарна кількість балів – 310. Переможцем конкурсу є претендент, який набрав найбільшу кількість балів за критеріями оцінювання матеріалів, поданих на конкурс.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

Фірмовий бланк

Конкурсній комісії з визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти для участі у конкурсі з визначення опорного закладу освіти Пасічнянської сільської ради.

Просимо допустити наш заклад освіти до участі у конкурсі з визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради.

З умовами конкурсу і правилами його проведення ознайомлені.

До заявки додається: (матеріали відповідно до положення про проведення конкурсу на визначення опорного закладу загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради).

_____ 2024 року.

Директор закладу освіти

підпис

ПІБ

**Начальник Управління освіти,
культури, молоді та спорту**

Надія ТИМЧУК