



**УКРАЇНА**  
**ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**  
**Восьме скликання**  
**Сорок дев'ята позачергова сесія**

**РІШЕННЯ**

від 20.12.2024 №1941-49/2024

с. Пнів

**Про створення опорного  
закладу освіти «Пнівський ліцей  
Пасічнянської сільської ради»**

Відповідно до статті 143 Конституції України, Господарського кодексу України, статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про освіту», статті 31 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532 «Про затвердження Положення про опорний заклад освіти» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 56), на підставі протоколу засідання конкурсної комісії з визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради від 18.11.2024 року та на підставі висновку щодо результатів конкурсного відбору на визначення опорного закладу освіти серед закладів загальної середньої освіти Пасічнянської сільської ради з метою забезпечення умов для рівного доступу до закладів освіти на території Пасічнянської сільської ради, підвищення рівня якості освіти, Пасічнянська сільська рада,-

**ВИРІШИЛА:**

1. Визнати Комунальний заклад загальної середньої освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради» (код ЄДРПОУ–20567602, місце знаходження юридичної особи: 78431 Івано-Франківська область, Надвірнянський район, село Пнів, вулиця Січових Стрільців, 90) опорним закладом освіти.
2. Затвердити Статут комунального закладу освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради» в новій редакції згідно з додатком.
3. Директору опорного закладу освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради» Косміраку Василю Дмитровичу здійснити заходи щодо державної реєстрації установчих документів у встановленому законодавством порядку.

4. Рішення сільської ради від 03.12.2024 №1862-48/2024 «Про створення опорного закладу освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

Додаток  
до рішення сільської ради від 20.12.2024  
№1941-49/2024 «Про створення опорного  
закладу освіти «Пнівський ліцей  
Пасічнянської сільської ради»»

**СТАТУТ**  
**Пнівського ліцею**  
**Пасічнянської сільської ради**  
**(нова редакція)**

**1. Загальна частина**

1.1 Комунальний заклад освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради» (далі - заклад освіти) є опорним закладом освіти та належить до комунальної власності Пасічнянської сільської ради.

1.2. Юридична адреса закладу освіти: 78431, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, село Пнів, вул. Січових Стрільців, 90.

1.3. Пнівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування», Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1062, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

1.4. Пнівський ліцей заснований на комунальній формі власності, має статус опорного закладу освіти .

1.5. Засновником закладу освіти є Пасічнянська сільська рада, уповноваженим органом – Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

1.6. Засновник закладу освіти через уповноважений ним орган – Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, згідно з Бюджетним кодексом України, здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та територію обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та перевезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотньому напрямі.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою, має штамп, печатку, може мати рахунки в установах банків, самостійний баланс.

1.8. Пнівський ліцей може мати власний гімн, герб і прапор, форма яких затверджується загальними зборами (конференцією).

1.9.Засадами та принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність закладу освіти перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі освітньої програми закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу освіти в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.10. Метою діяльності закладу освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві до цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самоудосконалення та навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.11. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної

життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.12. Завданнями закладу освіти є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування»;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу, в тому числі, що стосується перевезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотньому напрямку;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти, та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів).

1.13. Заклад освіти має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними установами

проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;

- здійснювати підготовку дітей дошкільного віку до навчання в закладі освіти;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до всіх учасників освітнього процесу;

- отримувати добровільні внески та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб з обов'язковим їх обліком, визначеним чинним законодавством;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.13. В закладі освіти створюються та функціонують методичні об'єднання, кафедри, творчі групи, психологічна та логопедична служба тощо.

1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником закладу освіти і здійснюється медичними працівниками відповідних закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому чинним законодавством.

Домедична та перша медична допомога здобувачам освіти надається медичним працівником, який входить до штату закладу освіти.

1.15. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

1.16. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту закладу освіти як опорного закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікату про акредитацію освітніх програм, структури та органів управління закладу освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- ліцензованого обсягу та фактичної кількості осіб, які навчаються в закладі освіти;
- мови освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- умов підвезення здобувачів освіти та вчителів до закладу освіти та у зворотньому напрямку;

- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

## **2. Найменування та місцезнаходження закладу освіти**

### **2.1. Найменування закладу освіти:**

2.1.1. Повне найменування закладу освіти українською мовою: Комунальний заклад освіти «Пнівський ліцей Пасічнянської сільської ради».

2.1.2. Скорочене найменування: Пнівський ліцей.

2.2. Місце знаходження закладу освіти: 78431, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, село Пнів, вил. Січових Стрільців, 90.

## **3. Структура закладу освіти**

3.1. Заклад освіти здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та утворює для цього структурні підрозділи:

- початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти тривалістю чотири роки.

- базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

- профільна середня освіта – третій рівень повної загальної освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

3.2 Здобуття профільної середньої освіти в опорному закладі освіти передбачає академічне спрямування - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

3.3 Заклад освіти може забезпечувати здобуття базової, профільної середньої освіти заочною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.5. Класи в закладі освіти формуються згідно із нормативами їх

наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

3.6. З урахуванням потреб здобувачів освіти, за письмовими заявами їх батьків та умов закладу освіти, директор приймає рішення про створення груп подовженого дня. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня визначається Міністерством освіти і науки України.

3.7. З урахуванням потреб здобувачів освіти, особливо початкової та базової школи щодо підвезення до закладу освіти і у зворотньому напрямку у зв'язку з перевищенням ліцензійних умов функціонування закладу освіти та розгалуження маршрутів підвезення, ліцей як опорний заклад освіти зобов'язаний забезпечувати організацію підвезення учнів з метою реалізації права дитини на вільний доступ до якісної освіти, збереження життя і здоров'я та згідно з чинним законодавством України.

3.8. Заклад освіти може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи:

- позашкільний підрозділ;
- дошкільний підрозділ;
- кафедри з окремих освітніх галузей, навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- лабораторії;
- підрозділи з питань інноваційної діяльності;
- інші внутрішні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи діють відповідно до установчих документів закладу освіти та на підставі відповідних положень, затверджених його керівником відповідно до законодавства.

Заклад освіти здійснює дослідницько-експериментальну та інноваційну діяльність у порядку, визначеному чинним освітнім законодавством та відповідно до потреб педагогів та здобувачів освіти.

3.9. З урахуванням освітніх запитів здобувачів освіти та їх батьків, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад освіти організовує допрофільне навчання в гімназійних класах (5-9 класи) та в профільних класах (10-11(12)-і класах).

#### **4. Зарахування учнів до закладу освіти та їх відрахування**

4.1. Пасічнянська сільська рада закріплює за закладом освіти відповідну територію обслуговування.

4.2. Зарахування учнів до всіх класів закладу освіти здійснюється за наказом директора та на підставі особистої заяви батьків (або осіб які їх замінюють), копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

4.3. Директор закладу освіти зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або законних представників дитини з Порядком зарахування



до закладу освіти, його Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

4.4. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

4.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

4.6. Переведення учнів закладу освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **5. Організація освітнього процесу**

5.1. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

5.2. Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором закладу освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є стандарт освіти відповідного рівня.

5.3. Освітня програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність;
- загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

5.4. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

5.6. Заклад освіти може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.8. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

5.9. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого його освітньою програмою (освітніми програмами), відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

5.10. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою закладу освіти, затверджується його директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою закладу освіти послідовність, форму і темп засвоєння

здобувачами освіти освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

5.11. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України, що забезпечують виконання державних стандартів освіти.

5.12. Мовою освітнього процесу в закладі освіти є державна мова.

5.13. У закладі освіти відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

5.14. Заклад освіти обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу освіти, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу у певних умовах розвитку суспільства.

5.15. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних Державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі закладу освіти у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, можуть створюватися (функціонувати):

- класи;
- групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- міжкласні групи учнів;
- навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами створюється інклюзивний клас в обов'язковому порядку.

5.16. Міжкласні групи учнів можуть створюватися для організації проєктної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі закладу освіти можуть створюватися тимчасові науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

5.17. Учні розподіляються між класами (групами) директором закладу освіти.

У разі коли кількість учнів не дозволяє створити клас, учні можуть продовжити навчання в закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із

забезпеченням територіальної доступності. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі закладу освіти повинна становити не менше восьми осіб.

5.18. Освітній процес в закладі освіти може поєднуватися із науковою, науково-дослідницькою науково-педагогічною, науково-технічною діяльністю, експериментальною роботою.

5.19. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного)

суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;

- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

5.20. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

5.21. Навчальний рік в закладі освіти розпочинається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік

розпочинається у перший за ним робочий день.

5.22. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

5.23. Організація освітнього процесу здійснюється за 5-денним робочим тижнем при додержанні відповідного гранично допустимого навантаження, а у 9-11(12) класах може здійснюватися за 6-денним робочим тижнем.

5.24. Режим роботи закладу освіти визначається закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів.

5.25. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

5.26. Безперервна освітня діяльність учнів закладу освіти не може перевищувати 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2-4-ого років навчання), 45 хвилин (5-11(12)-ого років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

5.27. Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

5.28. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менш як 30 календарних днів.

5.29. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, а також виходячи з умов функціонування закладу освіти.

5.30. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу освіти з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором закладу освіти.

5.31. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

5.32. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

5.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

5.34. В закладі освіти створюється внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково-педагогічної) діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього

процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- інші процедури та заходи, що визначаються Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

5.35. В закладі освіти забезпечується дотримання академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених чинним законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

5.36. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками закладу освіти передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.37. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел

інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5.38. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.39. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

5.40. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності запроваджуються відповідно до спеціальних законів та/або внутрішніх положень закладу освіти, що мають бути затверджені педагогічною радою закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

5.41. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, що затверджується педагогічною радою закладу освіти з урахуванням вимог законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», інших спеціальних законів.

5.42. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **6. Оцінювання навчальних досягнень учнів**

6.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання, НМТ.

6.2. Оцінювання результатів особистих надбань учнів у 1-4 класах закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, рішення педагогічної ради закладу освіти вербальними та рівневими оцінками у процесі формувального та підсумкового оцінювання результатів навчання учнів.

Характеристика результатів навчання, здобутих учнем протягом навчального року надається у Свідоцтві досягнень учня для кожного циклу навчання.

6.3. У наступних 5-11(12) класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.4. Оцінювання результатів навчання учнів з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ними загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення таких учнів на одну з обраних ним або їх батьками інституційних форм здобуття освіти.

6.5. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

6.6. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які проводять педагогічну діяльність.

6.7. Заклад освіти може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

6.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів закладу освіти, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень закладу освіти повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки

України, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію.

У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

6.9. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів закладу освіти здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

6.10. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах згідно із інструкціями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

6.11. За результатами навчання учням (випускникам) видається документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво про здобуття початкової освіти; свідоцтво про здобуття базової середньої освіти; свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти).

Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 3-8-х та 10-х класів закладу освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.13. За успіхи в навчанні (праці) для учасників освітнього процесу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів у закладі освіти визначаються Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою закладу освіти.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

6.14. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.



## 7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистенти учнів (у разі їх допуску відповідно до визначеним чинним законодавством вимог);
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється опорним закладом освіти.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

7.3. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- визнання результатів його навчання, передбачених освітньою програмою закладу освіти, що були здобуті цим шляхом неформальної та/або інформальної освіти;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- підвезення здобувачів освіти до закладу освіти та у зворотньому напрямку за кошти засновника закладу освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 7.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- мати належний зовнішній вигляд ділового стилю, дотримуватись Правил для учнів опорного закладу освіти.

7.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

7.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

7.8. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.9. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.

7.10. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в

освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність

за межами опорного закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти.

7.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

використовувати державну мову в освітньому процесі;

- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та Правил трудового розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

7.12. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, цим Статутом.

7.13. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу освіти.

7.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти здійснюється директором закладу освіти у порядку, визначеному законодавством про працю, законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

7.16. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу освіти, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.17. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами трудового розпорядку для працівників закладу освіти та цим Статутом.

7.18. Педагогічні працівники в закладі освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

7.19. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

7.20. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

7.21. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

7.22. Педагогічні працівники закладу освіти на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію – зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

7.23. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

7.24. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання. Заклад освіти сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

7.25. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до Графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що розробляється закладом освіти, погоджується педагогічною радою та затверджується директором закладу освіти.

7.26. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану згідно із Порядком підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

7.27. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

7.28. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

7.29. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради закладу освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.30. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами, та щонайменше 10% від кількості годин, передбачених на підвищення кваліфікації вчителів, обов'язково мають

спрямовуватися на вдосконалення знань і навичок щодо надання психологічної підтримки учням.

7.31. Права та обов'язки батьків або інших законних представників здобувачів освіти (далі – батьки).

Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

- звертатися до закладу освіти з питань освіти, в тому числі що стосуються харчування, умов підвезення до закладу освіти і у зворотньому напрямку;

- обирати вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

7.32. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе

ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил трудового розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

7.33. Заклад освіти поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

7.34. Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти.

## **8. Управління закладом освіти**

8.1. Управління закладом освіти у межах повноважень, визначених законами та Статутом закладу освіти, здійснюють:

- Засновник;

- Уповноважений орган;

- Керівник закладу освіти - директор;

- Колегіальний орган управління закладу освіти – педагогічна рада закладу освіти;

Колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти – конференція колективу закладу освіти.

8.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління закладом освіти визначаються Законом України «Про освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

8.3. Засновник закладу освіти:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- здійснює утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством;

- фінансує виконання стратегії розвитку закладу освіти, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладу освіти;

- забезпечує безкоштовний (пільговий) підвіз здобувачів освіти до місця навчання та додому у порядку, визначеному органами місцевого самоврядування та передбачає на це відповідні механізми та спосіб підвезення;

- реалізує інші права, передбачені законодавством України.

8.4. Уповноважений орган:

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, призначеним у порядку, встановленому законодавством;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

- затверджує Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;

- затверджує за поданням закладу освіти стратегію розвитку закладу освіти;

- затверджує кошторис закладу освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

- погоджує штатний розпис закладу освіти;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством.

8.5. Засновник та Уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

8.6. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством та цим Статутом.

8.7. Директор закладу освіти несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

8.8. Директор є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

8.9. Директор закладу освіти призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсного відбору у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

8.10. Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

8.11. Директор закладу освіти має право:

- діяти від імені закладу освіти без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

- приймати рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі



розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу освіти;

- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до Державної служби якості освіти України із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу освіти;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

8.12. Директор закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність закладу освіти;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Уповноваженому органу на затвердження;

- надавати щороку Уповноваженому органу пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- затверджувати правила трудового розпорядку закладу освіти;

- затверджувати посадові інструкції працівників закладу освіти;

- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;

- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;

- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу освіти;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу освіти;

- створювати в закладі освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

8.13. Директор закладу освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

8.14. Директор закладу освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

8.15. У закладі освіти створюються та діють колегіальні органи управління.

8.16. Основним колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада, яка створюється у випадках і порядку, передбачених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

8.17. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради.

8.19. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік.

8.20. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним.

Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом директора.

8.21. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу опорного закладу освіти;

- схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту

закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;  
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу освіти до її повноважень.

8.21. Органом громадського самоврядування в закладі освіти є загальні збори (конференція) його колективу, що скликається не менш як двічі на рік.

Конференція заслуховує звіт директора про здійснення керівництва закладом освіти, розглядає питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

8.22. У закладі освіти за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти рада закладу освіти, діяльність якої регулюється Положенням, що затверджується конференцією, а також можуть створюватися піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації.

8.23. До складу ради закладу освіти обираються представники педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості.

## **9. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

9.1. Майно закладу освіти є спільною власністю Пасічнянської сільської ради та належить закладу освіти на праві користування і не може бути вилучено у нього, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

9.2. Майно закладу освіти та матеріально-технічна база закладу освіти включає приміщення, споруди, земельні ділянки, обладнання, рухоме та нерухоме майно, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі та перебуває у його користуванні.

9.3. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.4. Право оперативного управління майном закладу освіти належить закладу освіти.

9.5. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.6. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

9.7. Фінансування закладу освіти здійснюється його Засновником або уповноваженим ним органом відповідно до Бюджетного кодексу України за рахунок державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій, коштів бюджету Пасічнянської сільської ради.

Іншими джерелами фінансування закладу освіти можуть бути: - доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

- гранти;

- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством, у тому числі

від надання в оренду вільних приміщень за погодженням із Засновником.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом освіти відповідно до затвердженого кошторису.

9.8. Заклад освіти має право згідно із законодавством купувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу освіти.

9.9. Заклад освіти є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.10. Порядок бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Управлінням освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

9.11. Заклад освіти самостійно розпоряджається надходженнями від провадження господарської та іншої діяльності, благодійними внесками тощо.

9.12. Звітність про діяльність закладу освіти ведеться відповідно до законодавства.

## **10. Міжнародне співробітництво**

10.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Заклад освіти має право відповідно до законодавства підписувати договори про співпрацю з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10.2. Участь закладу освіти в міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

## **11. Контроль за діяльністю закладом освіти**

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

11.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника (Уповноваженого органу) та органу, що здійснив інституційний аудит.

11.5. У закладі освіти проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою закладу освіти.

## **12. Реорганізація або ліквідація закладу освіти**

12.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти ухвалює Засновник.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

12.3.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

12.4. У разі реорганізації права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.

12.5. При реорганізації та ліквідації закладу освіти педагогічним та іншим працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**Секретар сільської ради**

**Андрій КРИЦЬКИЙ**