



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
П'ятдесят третя позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 10.07.2025 №2145-53/2025

с. Пнів

**Про оплату праці фахівців
із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Статуту Комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (зі змінами), сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про оплату праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Комунальне підприємство «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (О. М. Гунда) та постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, податків та інвестицій (Є. О. Космірак).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток 1
до рішення сільської ради від 10.07.2025
№2145-53/2025 «Про оплату праці фахівців
із супроводу ветеранів війни та
демобілізованих осіб»

ПОЛОЖЕННЯ

про оплату праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є забезпечення мотивації персоналу в підвищенні ефективності праці, спрямованої на досягнення стратегічної мети і завдання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (далі - фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб).

1.2. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про відпустки», Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», постанова Кабінету Міністрів України, від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, від 02 серпня 2024 р. № 868 “Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (далі – Умови) та інші законодавчі акти, що стосуються оплати праці.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Заробітна плата вважається винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці (нормами часу, посадових обов'язків). Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності в цілому.

2.2. Фонд оплати праці фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб складається з основної заробітної плати, додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат.

Основна заробітна плата включає:

–посадовий оклад (тарифна ставка)

Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, що передбачає чинне законодавство, це Положення.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат відносяться премії, інші грошові та матеріальні виплати.

2.3. Основою організації трудової діяльності в фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб є тарифна система, що містить: тарифні розряди, посадові оклади (тарифні ставки) працівників.

2.4. Заробітну плату фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб нараховують з відповідним штатним розписом, який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки, надбавок і доплат, інших виплат, встановлених чинним законодавством України, цим Положенням відповідно до субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України.

2.5. Розмір посадового окладу (тарифної ставки) працівника тарифного розряду встановити на рівні розрядів за посадою «Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб» (підпунктом 2.2.12 пункту 2.2 розділу 2 Умов):

- провідний – 14 (7 732 грн.);
- першої кваліфікаційної категорії – 13 (7 253 грн.);
- другої кваліфікаційної категорії – 12 (6 773 грн.);
- без категорії – 11 (6 294 грн.).

2.6. До посадових окладів (тарифних ставок) фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлюють надбавки і доплати, визначені чинним законодавством, цим Положенням.

Надбавки

Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб встановлюються :

1) надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі, граничний розмір якої для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу (тарифної ставки) - за наказом директора Комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (згідно постанови Кабінету Міністрів України, від 30 серпня 2002 р. № 1298) .

2) **надбавки за особливий характер праці – до 50% посадового окладу** (за фактично відпрацьований час) (згідно з постановою Кабінету Міністрів України, від 02 серпня 2024 р. № 868). Конкретний розмір визначає керівник установи, зважаючи на навантаження, якість роботи та відсутність скарг.

2.7. При наданні щорічних відпусток фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб виплачується матеріальна допомога на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, відповідно до умов, визначених колективним договором Комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.

2.8. При укладанні з працівником строкового договору доводять до його відома відомості про належну заробітну плату: її розміри, порядок і терміни виплати.

2.9. При введенні нових або зміні чинних умов оплати праці в бік погіршення або випадках скорочення штату Фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб зобов'язується повідомляти працівників за два місяці (крім випадків повідомлення про зміну істотних умов праці в умовах воєнного стану в Україні, відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану»).

2.10 Якщо співробітник виконав місячну (годинну) норму праці, фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб сплачує гарантовану заробітну плату на рівні не нижче встановленої законом мінімальної.

2.11. При роботі на неповному робочому часі та коли робітником не виконано повний обсяг місячної (годинної) норми праці, заробітна плата (у тому числі мінімальна) виплачується пропорційно виконаній роботі.

2.12. Підставою нарахування заробітної плати працівникам фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за підсумком роботи за місяць є:

- штатний розпис;
- таблиць обліку робочого часу;
- накази з установами доплат та надбавок, інших заохочувальних та компенсаційних виплат;

2.13. Виплата заробітної плати Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб проводиться у грошовій формі 2 рази на місяць – до 22 числа (аванс) і до 05 числа наступного місяця остаточний розрахунок. Враховуючи статтю 115 КЗпП України заробітна плата має виплачуватися працівникам через проміжок, що не перевищує 16 календарних днів, але не пізніше 7 днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата. На випадок, якщо день виплати співпадає з вихідним, святковим або неробочим днем, виплачується напередодні. Заробітна плата за першу половину місяця виплачується у сумі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

2.14. Заробітна плата Фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за весь період щорічної відпустки підлягає виплаті не пізніше моменту початку відпустки.

2.15. У разі звільнення працівника виплата повної суми, йому належної, здійснюється у день звільнення.

3. ДЖЕРЕЛА КОШТІВ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

3.1. Джерелом коштів при оплаті праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб є кошти державного бюджету та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Директор Комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради несе відповідальність за:

- забезпечення нарахування та виплати заробітної плати у відповідності з чинним законодавством України;
- гарантування своєчасного та правильного її нарахування і виплати.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ

Додаток 2
до рішення сільської ради від 10.07.2025
№2145-53/2025 «Про оплату праці фахівців
із супроводу ветеранів війни та
демобілізованих осіб»

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Метою цього Положення є посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при Комунальному підприємстві «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради (далі- фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб), а також їх матеріального стимулювання за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України «Про оплату праці», постанов Кабінету Міністрів України, від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, від 02 серпня 2024 р. № 868 “Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”, Умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення, затверджених спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерством охорони здоров'я від 05.10.2005 № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (далі – Умови)/

1.3. Преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці за підсумками роботи за місяць.

1.4. В окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди професійних свят, працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. За результатами роботи за місяць/квартал для визначення розміру премій враховується:

- показники у досягненнях відповідно до статутних завдань підприємства;
- виконання заходів, передбачених планами роботи;
- виконавська дисципліна (своєчасне, якісне і точне виконання доручень керівництва);

- трудова дисципліна (дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку);
- особистий внесок працівника у загальні результати роботи;
- обсяг та інтенсивність виконаної роботи фахівцем із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- оперативність виконання роботи;
- термін, якість і важливість виконуваних робіт;
- ініціативність у діяльності та результативність;
- додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- наявність обґрунтованих скарг на дії, бездіяльність або рішення фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- наявність визнаних в установленому законом порядку незаконними або протиправними дій, бездіяльності або рішень фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;
- особистий внесок в покращення стану матеріально-технічних цінностей.

3. ДЖЕРЕЛА, РОЗМІРИ І ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ

3.1 Преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюється в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом, а також економії фонду оплати праці, за підсумками роботи за місяць - у відсотках до посадового окладу з врахуванням надбавок або конкретного розміру у вигляді фіксованої суми відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи та виплачується за рахунок економії фонду оплати праці.

3.2. Індивідуальний розмір премій працівників за виконання показників, зазначених в п. 2 цього Положення, встановлюється і визначається: за наказом директора Комунального підприємства «Пасічнянський некомерційний центр первинної медичної допомоги» Пасічнянської сільської ради.

3.3. Премії не виплачуються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання.

3.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штатів та з інших поважних причин, які передбачені трудовим законодавством, виплата премій може здійснюватися за фактично відпрацьований час.

3.5. Працівники, які звільнилися за власним бажанням, на яких були накладені адміністративні стягнення та які не забезпечили своєчасне і якісне виконання роботи, преміюванню не підлягають.

3.6. Директору надається право позбавляти премії працівників частково або повністю, у разі порушення ними трудової дисципліни і внутрішнього розпорядку.

3.7. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформлюється наказом по формуванню за той період, в якому було допущено порушення, із зазначенням причини.

4. ПРЕМІЮВАННЯ ЗА ВИКОНАННЯ ОСОБЛИВО ВАЖЛИВОЇ РОБОТИ АБО З НАГОДИ ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ

4.1. Преміювання фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб за виконання особливо важливої роботи або з нагоди професійних свят з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку

- за наказом директора;

4.2. Витрати на преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди професійних свят здійснюються в межах фонду заробітної плати, затвердженого кошторисом.

5. ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ПРЕМІЮВАННЯ

5.1. Премія виплачується не пізніше терміну виплати зарплати.

6. ПЕРЕЛІК ВИРОБНИЧИХ УПУЩЕНЬ ТА ПОРУШЕНЬ ТРУДОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ, ЗА ЯКІ ПОВНІСТЮ АБО ЧАСТКОВО ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

6.1. Порухення Правил внутрішнього трудового розпорядку:

- систематичне запізнення на роботу - позбавлення премії 25%;

- невиконання завдань та робіт - позбавлення премії до 100%;

- поява на робочому місці в нетверезому стані - позбавлення премії 100%;

- прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 год позбавлення премії 100%;

6.2. Невиконання посадових інструкцій:

- повторно протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило інших фінансових втрат, тощо - позбавлення премії до 50%.

- яке спричинило фінансові втрати, тощо - позбавлення премії до 100%.

6.3. Працівник, що одержав дисциплінарне стягнення (догану), цілком позбавляється преміювання протягом року або на окремо визначений термін. Якщо протягом року (визначеного терміну) з дня одержання працівником догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення. Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни і до того ж проявив себе як сумлінний працівник, стягнення може бути зняте достроково наказом директора, що дає працівнику право на матеріальне стимулювання.

6.4. У період, у якому працівника було притягнуто до дисциплінарного стягнення, заходи заохочення до нього не застосовуються.

6.5. Спори з питань преміювання розглядаються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.6. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ