



**УКРАЇНА**  
**ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**  
**Восьме скликання**  
**П'ятдесят дев'ята позачергова сесія**

**РІШЕННЯ**

від 10.12.2025 №2304-59/2025  
с. Пнів

**Про затвердження Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг у Пасічнянській територіальній громаді на 2026-2028 роки**

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про адміністративні послуги», Примірним положенням про центр надання адміністративних послуг», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118, Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» від 01.10.2025 р. № 1226, з метою забезпечення розвитку системи надання адміністративних послуг в Пасічнянській територіальній громаді, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Концепцію розвитку системи надання адміністративних послуг у Пасічнянській територіальній громаді на 2026-2028 роки згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, податків та інвестицій (Є. О. Космірак).

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

Додаток  
до рішення сільської ради від 10.12.2025  
№2304-59/2025 «Про затвердження  
Концепції розвитку системи надання  
адміністративних послуг у Пасічнянській  
територіальній громаді на 2026-2028 роки»

## **Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг у Пасічнянській територіальній громаді на 2026-2028 роки**

### **Загальні положення**

Концепція розвитку системи надання адміністративних послуг у Пасічнянській територіальній громаді (далі – Концепція) визначає стратегічні підходи, пріоритети та інструменти формування сучасної, доступної та ефективної системи роботи Центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) та його територіальних підрозділів.

### **Мета Концепції**

Метою Концепції є створення рівних умов для надання жителям Пасічнянської територіальної громади, незалежно від статті, віку та фізичних можливостей, необхідних адміністративних послуг в зручній та доступний способи.

### **Принципи реалізації Концепції**

Принципами реалізації Концепції є:

- клієнтоорієнтованість,
- прозорість та відкритість,
- доступність для всіх категорій населення,
- ефективність та технологічність,
- партнерство і співпраця,
- підвищення кваліфікації персоналу.
- 

### **Завдання Концепції**

Завданнями цієї Концепції є:

- забезпечення отримання Пасічнянською сільською радою та її виконавчими органами повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня, з урахуванням правового режиму воєнного стану;
- створення Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернень та з належними умовами для ефективної роботи працівників;
- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма жителями Пасічнянської територіальної громади, внутрішньо переміщеними особами (далі - ВПО), в тому числі завдяки відкриттю

територіальних підрозділів ЦНАП у старостинських округах, залучення старост до надання адміністративних та інших публічних послуг, популяризації використання жителями Пасічнянської територіальної громади електронних послуг, надання консультацій щодо їх отримання;

- забезпечення гендерної рівності, доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, мінімізації корупційних ризиків на всіх етапах функціонування ЦНАП.

### **Поточний (вихідний) стан**

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем:

- отримання жителями Пасічнянської територіальної громади більшості необхідних адміністративних послуг здійснюється в Пасічнянській сільській раді, її виконавчих органах та ЦНАПах сусідніх територіальних громад;

- не в повній мірі облаштовані умови для обслуговування суб'єктів звернення в Пасічнянській сільській раді та (як в адміністративному центрі громади, так і в старостинських округах), в тому числі кабінетна система прийому, відсутність умов для очікування, в т. ч. для окремих груп громадян, як-от відвідувачів з дітьми тощо;

- відсутні належні умови доступу до адміністративних послуг в Пасічнянській територіальній громаді для осіб з інвалідністю та інших соціальних груп;

- брак програмного забезпечення для організації ефективної роботи;

- недостатня інтеграція з електронними сервісами держави;

- відсутні технічні можливості, необхідні для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- необхідність у розширенні спектра послуг та їх стандартизації;

- недостатність знань та навичок в окремих працівників Пасічнянської сільської ради та її виконавчих органів, які надають адміністративні послуги;

- потреба у систематичному підвищенні кваліфікації працівників;

- відсутність умов для оплати адміністративних послуг в приміщенні Пасічнянської сільської ради та у населених пунктах, які увійшли до складу Пасічнянської територіальної громади.

### **Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)**

Для досягнення мети Концепції та усунення наявних проблем вживатимуться наступні заходи:

- утворення територіальних підрозділів ЦНАП в старостинських округах;

- облаштування ЦНАП та територіальних підрозділів комфортною зоною обслуговування та очікування, технікою, меблями, програмним забезпеченням;

- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення ЦНАП для осіб з інвалідністю та інших осіб, які тимчасово потребують додаткових умов доступності;

- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації, зокрема щодо політики недискримінації;

- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону «Про адміністративні послуги». Зокрема, через ЦНАП будуть надаватися адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є Пасічнянська сільська рада (її виконавчі органи, посадові особи), а також адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень;

- забезпечення надання через ЦНАП адміністративних послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надання відомостей з Державного земельного кадастру;

- забезпечення надання через ЦНАП адміністративних послуг з видачі паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення-осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;

- організація та використання мобільного (пересувного) ЦНАП для надання адміністративних послуг;

- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, популяризація електронних послуг, надання консультацій щодо їх отримання;

- створення належної системи інформування мешканців Пасічнянської територіальної громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через веб-сторінку Пасічнянської сільської ради/ЦНАП, їхні сторінки у соціальних мережах; вжиття заходів щодо залучення мешканців громади до покращення якості надання адміністративних послуг;

- встановлення у приміщенні ЦНАП банківського терміналу, POS-терміналів на робочих місцях в ЦНАП (відкриття каси банку у приміщенні ЦНАП).

В межах виконання зазначених заходів будуть (можуть) використовуватися також механізми:

- узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення; реєстрації земельних ділянок; пенсійного забезпечення, податкової служби; організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Концепції будуть вжиті такі організаційні заходи:

- утворено постійну робочу групу з питань розвитку системи надання адміністративних послуг та утворення ЦНАП;

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;

- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) переліку послуг ЦНАП, при плануванні облаштування ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП, здійсненні моніторингу якості надання адміністративних послуг, у т.ч. під час дії воєнного стану;

- щорічне звітування перед Пасіччанською сільською радою щодо реалізації цієї Концепції та виконання щорічних планів (програми) її впровадження.

- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження, правового режиму воєнного стану під час його дії.

### **Витрати та джерела їх покриття**

Для покриття витрат на розвиток системи надання адміністративних послуг використовуватимуться надходження до місцевого бюджету, в т.ч. у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); кошти субвенцій з державного та обласного бюджетів бюджету громади; кошти проектів міжнародної технічної допомоги, гранти та інші дозволені законодавством джерела.

### **Очікувані результати**

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання необхідних адміністративних послуг в Пасіччанській територіальній громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у ЦНАП, в тому числі його територіальних підрозділах;

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

### **Очікувані стандарти (після скасування (припинення) воєнного стану)**

Очікувані стандарти:

- жителі Пасіччанської територіальної громади матимуть доступ до основного офісу ЦНАП та його територіальних підрозділів;

- організація роботи ЦНАП не менше 35 прийомних годин протягом тижня;

- надання найважливіших адміністративних послуг за інтегрованим підходом та моделлю життєвих ситуацій («народження», «шлюб», «паспорт»),

«реєстрація бізнесу», «переїзд/придбання нерухомості», «придбання земельної ділянки», «житлова субсидія», «вихід на пенсію» тощо);

- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП (у працівника ЦНАП з використанням банківського POS-терміналу чи інших засобів);

- використання електронної системи керування чергою (за потреби і можливості);

- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин;

- можливість отримання у ЦНАП електронних послуг.

**Секретар сільської ради**

**Андрій КРИЦЬКИЙ**