



**УКРАЇНА**  
**ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**Надвірнянського району Івано-Франківської області**

---

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**03 березня 2026 року**

**с. Пасічна**

**№ 18-Р**

**Про заходи з формування складу молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 6 закону України «Про основні засади молодіжної політики», постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради», Положення про Молодіжну раду при Пасічнянській сільській раді, затвердженого рішенням Виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради від 04.05.2023 № 497, з метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства під час формування складу молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді та належної організації проведення установчих зборів:

1. Створити Ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді у складі згідно з Додатком 1.

2. Затвердити Порядок подання, реєстрації та опрацювання заяв для участі в установчих зборах для формування складу Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді згідно з Додатком 2.

3. Затвердити Порядок проведення установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді згідно з додатком 3.

4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на начальника Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради Надію ТИМЧУК.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника сільського голови з питань виконавчих органів Пасічнянської сільської ради Володимира КРОШКОВА.

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

## СКЛАД

Ініціативної групи з підготовки та проведення установчих зборів для формування складу Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді  
(далі – Ініціативна група)

- КІЗІВ Володимир Михайлович – головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, голова Ініціативної групи,

- ГРИНІШАК Володимир Юрійович – фахівець з питань молоді (молодіжний працівник) відділу у справах молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, заступник Ініціативної групи,

- КІДРАТЮК Соломія Тарасівна – головний спеціаліст відділу освіти Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, секретар Ініціативної групи.

Члени Ініціативної групи:

- ТОМИН Олексій Іванович – начальник відділу культури Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради,

- БОЙЧУК Надія Володимирівна – головний спеціаліст відділу культури Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради,

- РЕВ'ЮК Роман Олександрович – головний спеціаліст відділу у справах молоді та спорту Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради,

- ПУКАНЮК Анастасія Степанівна – фахівець з публічних закупівель групи ФЕП та ЦГО Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**

**ПОРЯДОК**  
**подання, реєстрації та опрацювання заяв**  
**для участі в установчих зборах для формування складу**  
**молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок визначає процедуру подання, реєстрації та опрацювання заяв інститутів громадянського суспільства для участі в установчих зборах з формування складу Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді (далі – Установчі збори).

1.2. Формування Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді (далі – Молодіжна рада) здійснюється відповідно до Положення про молодіжну раду при Пасічнянській сільській раді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради від 04.05.2023 № 497 (далі – Положення).

1.3. Для організації приймання, реєстрації та розгляду заяв інститутів громадянського суспільства щодо участі в Установчих зборах утворено Ініціативну групу з підготовки та проведення установчих зборів для формування складу молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді.

1.4. Інформація про процес формування Молодіжної ради, у тому числі оголошення про прийом заяв, список допущених і недопущених до участі в Установчих зборах представників, оприлюднюється на офіційному вебсайті Пасічнянської сільської ради.

**2. Подання документів для участі в установчих зборах**

2.1. Для участі в Установчих зборах інститут громадянського суспільства подає до Ініціативної групи документи:

заяву підписану уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства,

рішення інституту громадянського суспільства про делегування представника для участі в Установчих зборах, який одночасно є кандидатом до складу Молодіжної ради, із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця проживання (із зазначенням вихідного номера, дати, підпису керівника та печатки (за наявності);

біографічну довідку делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації інституту громадянського суспільства (електронна адреса,

контактний номер телефону) із зазначенням дати і підпису делегованого представника;

інформація про отримання інститутом громадянського суспільства як володільцем бази персональних даних його членів згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформацію про результати діяльності інституту громадянського суспільства за останній рік (обсягом до одної сторінки тексту, набраної у редакторі Microsoft Word, підписаної керівником інституту громадянського суспільства).

2.2. Для участі в Установчих зборах інших кандидатів до Ініціативної групи подаються документи:

Заява, підписана керівником органу, при якому утворено місцеву молодіжну раду, молодіжний центр, навчальний заклад де діє учнівське/студентське самоврядування;

рішення прийняте у порядку, встановленому установчими документами сільської, селищної, міської та районної ради, об'єднаної територіальної громади, молодіжним центром, навчальним закладом щодо делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, дати народження, посади, місця роботи, посади в місцевій молодіжній раді, молодіжному центрі, учнівському/студентському самоврядуванні, контактної інформації (електронна адреса, контактний номер телефону) із зазначенням дати і підпису делегованого представника;

інформація про отримання органом при якому утворено місцеву молодіжну раду, молодіжний центр, навчальним закладом, де діє учнівське/студентське самоврядування, як володільцем бази персональних даних його членів, згоди делегованого ним представника на обробку його персональних даних;

інформація про результати діяльності молодіжної ради місцевого рівня, молодіжного центру, студентського/учнівського самоврядування за останній рік (обсягом до 1 сторінки тексту) підписана суб'єктом подання.

2.3. Документи подаються у паперовій формі поштовим відправленням або особисто на адресу Управління освіти, культури, молоді та спорту

Електронна подача документів дозволяється з умови накладення електронного цифрового підпису та/або електронної печатки, які надсилаються на електронну адресу: .

2.4. Документи приймаються протягом строку, визначеного оголошенням про проведення Установчих зборів. Документи, подані після завершення встановленого терміну, не розглядаються.

2.5. Після отримання документів відповідальна особа Ініціативної групи здійснює його реєстрацію та фіксує дату надходження.

2.6. Після завершення прийому заяв Ініціативна група проводить перевірку кожного з документів на відповідність вимогам Положення та цього Порядку.

### **3. Усунення невідповідностей і формування списків**

3.1. У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства, Ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та в електронній формах інформує про це інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом 7 календарних днів.

3.2. Повторно подані документи розглядаються лише щодо усунення раніше визначених недоліків. Нові зауваження до документів, що не зазнали змін, не висувуються.

3.3. За результатами перевірки формується:

список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах;

список інститутів громадянського суспільства та інших кандидатів заяви, які не відповідають встановленим вимогам, із зазначенням підстави для відмови.

3.4. Список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення Установчих зборів, погоджена з Пасічнянською сільською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення Установчих зборів на офіційному вебсайті Пасічнянської сільської ради.

### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Вся інформація, пов'язана з прийняттям, реєстрацією та розглядом заяв, фіксується у відповідних журналах або відомостях Ініціативної групи.

4.2. У випадку спірних або нерегульованих питань Ініціативна група має право проводити додаткові консультації.

4.3. Про свою роботу Ініціативна група інформує координатора – начальника управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

4.4. Порядок набирає чинності з моменту його затвердження розпорядженням сільського голови та є обов'язковим для виконання всіма учасниками процесу участі в установчих зборах для формування складу молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді.

**ПОРЯДОК**  
**проведення установчих зборів для формування складу**  
**Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Установчі збори щодо обрання членів Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді (далі – Установчі збори) є формою відкритого громадського обговорення та колегіального ухвалення рішень, кінцевою метою яких є формування персонального складу молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді (далі – Молодіжна рада).

1.2. Проведення Установчих зборів здійснюється відповідно до законів України «Про основні засади молодіжної політики», «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.2018 № 1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні ради» (зі змінами), Положення про молодіжну раду при Пасічнянській сільській раді, затвердженого рішенням виконавчого комітету Пасічнянської сільської ради від 04.05.2023 №497.

1.3. Організаційне забезпечення проведення Установчих зборів здійснює Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради.

1.4. Безпосередню підготовку Установчих зборів забезпечує Ініціативна група.

**2. Підготовка до проведення Установчих зборів**

2.1. Не пізніше ніж за три робочі дні до проведення Установчих зборів Ініціативна група:

оприлюднює на офіційному вебсайті Пасічнянської сільської ради список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь у зборах, та список інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстав відмови;

інформує кандидатів про дату, час і місце проведення Установчих зборів, необхідність пред'явлення документа, що посвідчує особу;

визначає особу, яка здійснює реєстрацію кандидатів до складу Молодіжної ради, перевіряє документи, що посвідчують особу, та видає іменні бюлетені для голосування;

визначає особу, яка тимчасово здійснює ведення протоколу до обрання секретаря зборів;

готує рішення, що виносяться на розгляд Установчих зборів.

### **3. Учасники Установчих зборів**

3.1. На засіданні установчих зборів можуть бути присутні члени Ініціативної групи, представники управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради, кандидати до складу Молодіжної ради, інші зацікавлені особи.

3.2. До участі в Установчих зборах допускаються лише особи, включені до списку кандидатів, оприлюдненого Ініціативною групою.

### **4. Відкриття та порядок проведення Установчих зборів**

4.1. Збори відкриває уповноважений представник Ініціативної групи, який оголошує порядок денний, кількість зареєстрованих учасників.

4.2. Після відкриття зборів з числа кандидатів до складу Молодіжної ради обираються робочі органи:

Голова Установчих зборів;

Секретар Установчих зборів;

Лічильна комісія (у складі не менше трьох осіб).

4.3. Обрання робочих органів здійснюється відкритим голосуванням, простою більшістю голосів кандидатів до складу Молодіжної ради.

### **5. Права та обов'язки кандидатів**

5.1. Кандидати мають право:

бути присутніми на засіданні Установчих зборів;

брати участь у голосуванні;

виступати із самопрезентацією;

ознайомлюватися з результатами голосування.

5.2. Кандидати зобов'язані дотримуватись вимог цього Порядку, утримуватися від некоректних висловлювань і виконувати вказівки головуючого.

5.3. У разі порушення порядку головуючий робить усне зауваження, а у випадку повторного порушення може припинити участь кандидата у зборах із внесенням відповідного запису до протоколу.

### **6. Розгляд питань і голосування**

6.1. Проекти рішень розглядаються послідовно у порядку денному.

6.2. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів кандидатів до складу Молодіжної ради.

6.3. Голосування за кандидатів до складу Молодіжної ради проводиться рейтинговим способом із використанням паперових бюлетенів відповідно до визначених критеріїв.

6.4. Лічильна комісія перевіряє бюлетені, підраховує голоси та оформлює результати протоколом.

6.5. За результатами рейтингового голосування формується список кандидатів, обраних до складу Молодіжної ради.

## **7. Протокол Установчих зборів**

7.1. За підсумками проведення Установчих зборів складається протокол, який підписують Голова та Секретар зборів.

7.2. Протокол має містити інформацію про дату, місце проведення зборів, кількість зареєстрованих учасників, порядок денний, рішення, результати голосування та список осіб, обраних до складу Молодіжної ради.

7.3. Протокол подається до Управління освіти, культури, молоді та спорту Пасічнянської сільської ради не пізніше трьох робочих днів після проведення зборів.

7.4. Протокол оприлюднюється на офіційному вебсайті Пасічнянської сільської ради та/або в інший прийнятний спосіб протягом 3 робочих днів з моменту його надходження.

## **8. Затвердження складу Молодіжної ради**

8.1. На підставі протоколу Установчих зборів Пасічнянська сільська рада затверджує склад Молодіжної ради при Пасічнянській сільській раді.

8.2. Склад Молодіжної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Пасічнянської сільської ради і та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

## **9. Заключні положення**

9.1. Цей Порядок набирає чинності з моменту набрання чинності розпорядженням сільського голови, яким його затверджено.

9.2. Усі питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Сільський голова**

**Андрій ГУНДА**