



УКРАЇНА
ПАСІЧНЯНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Надвірнянського району Івано-Франківської області
Восьме скликання
Сорок п'ята позачергова сесія

РІШЕННЯ

від 05.09.2024 №1783-45/2024
с. Пнів

**Про Положення про порядок надання
матеріальної допомоги жителям
Пасічнянської сільської
територіальної громади**

Заслухавши інформацію сільського голови щодо надання матеріальної допомоги, з метою досягнення адресності та прозорості під час вирішення питань надання матеріальної допомоги незахищеним категоріям населення та керуючись ст. 25, ст. 26, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям Пасічнянської сільської територіальної громади згідно з додатком.
2. Рішення сільської ради від 18 грудня 2020 № 20-2/2020 «Про Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської сільської територіальної громади» з наступними змінами та доповненнями вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету, фінансів, податків та інвестицій (Є. О. Космірак).

Сільський голова

Андрій ГУНДА

Додаток
до рішення сільської ради від 05.09.2024
№1783-45/2024 «Про Положення про
порядок надання матеріальної допомоги
жителям Пасічнянської сільської
територіальної громади»

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги жителям Пасічнянської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок надання матеріальної допомоги жителям Пасічнянської сільської територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки жителям громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, учасникам бойових дій, членам їх сімей та іншим категоріям громадян.

1.2. Матеріальна допомога жителям Пасічнянської сільської територіальної громади надається за рахунок коштів місцевого бюджету при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина на ім'я сільського голови про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги та додані до неї документи.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).

1.6. Матеріальна допомога надається:

- одноразова грошова матеріальна допомога самотнім громадянам, яким виповнилося 80 та більше років – **1000 грн.** (одна тисяча гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога особі, що здійснила поховання особи, яка не працювала, не отримувала пенсійних виплат на момент смерті, не перебувала на обліку в центрі зайнятості – **2900 грн.** (дві тисячі дев'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога учасникам бойових дій та учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС - **2000 грн.** (дві тисячі гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога учасникам бойових дій та особам, які призвані по мобілізації та не мають статусу учасника бойових дій - **2000 грн.** (дві тисячі гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога на лікування та реабілітацію (за наявності важкого захворювання, хворим, які потребують тривалого лікування та/або хірургічного втручання) - **2900 грн.** (дві тисячі дев'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування - **2500 грн.** (дві тисячі п'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога сім'ям, в складі яких є особи з інвалідністю (I, II групи та інваліди дитинства) - **2500** грн. (дві тисячі п'ятсот гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога інвалідам війни – **6200** грн. (шість тисяч двісті гривень);

- одноразова грошова матеріальна допомога у зв'язку з онкологічним захворюванням – **5000** грн. (п'ять тисяч гривень)

- одноразова грошова матеріальна допомога особам, майну яких надано збитків наслідок пожежі чи іншого стихійного лиха – в розмірі, визначеному рішенням сільської ради;

- одноразова грошова матеріальна допомога з підстав, не передбачених цим Положенням – в розмірі, визначеному рішенням сільської ради;

- - одноразова грошова матеріальна допомога родинам зниклих безвісти учасників російсько-української війни та родинам учасників російсько-української війни, які перебувають в полоні, особам, які перебували в полоні – в розмірі, визначеному рішенням сільської ради.

1.7. Матеріальна допомога з однієї і тої самої підстави звернення надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.8. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані та/або проживають на території населених пунктів, що увійшли до складу Пасічнянської об'єднаної територіальної громади (далі – громадяни).

1.9. Питання про надання матеріальних допомог з підстав, не передбачених цим Положенням, розглядається сесією сільської ради.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Для розгляду питання про надання матеріальної допомоги обов'язково надаються наступні документи:

- особиста заява, або заява від члена сім'ї, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові заявника, його адреса, телефон та мотиви звернення;

- копія паспорту;

- копія РНОКПП;

- дані про особистий рахунок заявника в одній із банківських установ.

2.2. Крім того, для розгляду питання про надання матеріальної допомоги, в залежності від підстав звернення про надання матеріальної допомоги, надаються:

- на лікування, реабілітацію – копія документу, що підтверджує необхідність лікування або реабілітації, довідки медичного закладу;

- на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею, стихійним лихом – копія відповідного акту про пожежу/стихійне лихо;

- посвідчення учасника бойових дій, довідка форми №5, витяг з ЄДРВВ чи інший документ, що підтверджує участь в АТО/ООС чи російсько-українській війні;

- копія свідоцтва про смерть, довідка для надання допомоги на поховання чи витяг органів ДРАЦС;

- інші документи, що підтверджують настання життєвих обставин, що стали підставою для звернення із заявою про надання матеріальної допомоги (в тому числі акт обстеження матеріально побутових умов).

2.3. Заяви про надання матеріальної допомоги разом з доданими до них документами надаються на розгляд для прийняття рішення виконавчому комітету або виносяться на розгляд сесії сільської ради.

При повторному зверненні протягом календарного року, у разі наявності тяжкого захворювання, заява розглядається сесією сільської ради.

2.4. Рішення щодо надання матеріальної допомоги або про відмову у наданні такої допомоги приймається виконавчим комітетом або сесією Пасічнянської сільської ради.

2.5. Одноразова грошова матеріальна допомога особам, майну яких надано збитків наслідок пожежі чи іншого стихійного лиха надається згідно рішення сільської ради.

2.6. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в одній із банківських установ.

2.7. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконкому з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;
- відсутності коштів у місцевому бюджеті;
- повторного звернення особи протягом року
- інших підстав.

3. Порядок надання одноразової грошової допомоги у разі загибелі, смерті, поранення, зникнення безвісті чи полону учасника російсько-української війни та щорічної грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань родинам загиблих або померлих учасників російсько-української війни

3.1. Цей Порядок встановлює умови та механізм надання одноразової грошової допомоги у разі загибелі, смерті учасника російсько-української війни та щорічної грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань родинам загиблих, померлих учасників російсько-української війни, які зареєстровані на території населених пунктів Пасічнянської сільської територіальної громади.

3.2. Для отримання грошової допомоги у разі загибелі, смерті учасника російсько-української війни особи, які здійснили поховання загиблого подають заяву на ім'я сільського голови, до якої додаються:

- копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документа;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);
- копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інші документи);

- копія свідоцтва про смерть військовослужбовця;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- довідка про поховання загиблого з вказівкою, хто здійснював поховання.
- сповіщення військової частини про смерть військовослужбовця або підтверджуючі документи про участь особи у добровольчому формуванні (батальйоні) та його загибель;
- довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

3.3. Для отримання грошової допомоги для вирішення соціально-побутових питань особи, яким встановлено статус члена сім'ї загиблого відповідно до абзаців 4-8, 14 пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» подають заяву на ім'я сільського голови, до якої додаються:

- копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім'я, по батькові, назву уповноваженого органу, що його видав, та дату видачі документа;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);
- копії документів, що підтверджують родинні зв'язки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, інші документи);
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія посвідчення «Член сім'ї загиблого» або довідка, що підтверджує статус «Член сім'ї загиблого» дитині, видана органами соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (міст обласного значення) рад за місцем реєстрації;
- довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

3.4. Питання надання грошової допомоги родинам загиблих, померлих учасників російсько-української війни розглядаються виконавчим комітетом сільської ради чи сесією сільської ради, які приймають рішення про надання допомоги.

3.5. Фінансування видатків на виплату грошової допомоги здійснюється з бюджету Пасічнянської сільської територіальної громади.

3.6. Одноразова грошова допомога у разі загибелі, смерті учасника російсько-української війни виплачується у розмірі **62112** грн.

3.7. У разі надходження заяв від кількох членів сім'ї загиблого, матеріальна допомога в сумі 62112 грн. розділюється пропорційно між заявникам.

3.8. Одноразова грошова допомога учаснику російсько-української війни у разі поранення та отримання травм під час несення військової служби виплачується у розмірі **10000** грн.

3.9. Щорічної грошова допомога для вирішення соціально-побутових питань родинам загиблих, померлих учасників російсько-української війни виплачується у розмірі 6212 грн.

3.10. Уразі надходження заяв від кількох членів сім'ї загиблого, матеріальна допомога в сумі 6212 грн. розділюється пропорційно між заявникам.

3.11. До членів сім'ї загиблого для отримання одноразової матеріальної допомоги також відносяться особи, які спільно проживали, були пов'язані спільним побутом, мали взаємні права та обов'язки з загиблим (ст. 3 Сімейного кодексу України).

3.12. Допомога родинам зниклих безвісти учасників російсько-української війни та родинам учасників російсько-української війни, які перебувають в полоні, особам, які перебували в полоні, виплачується за рішенням сесії сільської ради. До заяви у такому випадку додається сповіщення про зниклих безвісти, (сповіщення сім'ї (близьких родичів) зниклого безвісти, довідка про перебування в місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України/інтернування у нейтральних державах чи інший документ ДП «Український національний центр розбудови миру»).

4. Заключні положення

5.1. Облік громадян, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, ведеться виконавчим комітетом Пасічнянської сільської ради.

5.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера ради.

Секретар сільської ради

Андрій КРИЦЬКИЙ